

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной программы  
высшего образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Тип практики**

**научно-исследовательская работа**

### **Направление подготовки (специальность)**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

### **Направленность (профиль) программы**

«История. Обществознание»

## **1. Общие положения**

Программа производственной практики научно-исследовательская работа (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) «Программа производственной практики научно-исследовательская работа (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) «Профессиональный стандарт: Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н)». Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «История. Обществознание». Объем практики составляет 12 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 432 академических часов , в том числе в форме практической подготовки 432 академических часа (-ов). ».

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики**

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «История. Обществознание».

Объем практики составляет 12 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 432 академических часов , в том числе в форме практической подготовки 432 академических часа (-ов).

## **3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.**

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно, . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

#### **4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП. Цель практики: формировании способности обучающихся ставить и решать научно-исследовательские задачи в соответствии с профилями подготовки с применением информационных технологий. . .

Задачи практики:

Задачи практики: – закрепить знания в области теории и методологии исторической науки, историографии и иных исторических и обществоведческих дисциплин (в т.ч. вспомогательных) для решения практических научно-исследовательских и педагогических задач; – сформировать умения поиска исторических, обществоведческих, лингвистических, научно-методических, нормативно-правовых источников и литературы, необходимых дополнительных данных, сведений и материалов в т.ч. междисциплинарного характера; использования этих материалов в практической (в т.ч. педагогической) деятельности; – использование в профессиональной деятельности методы научного исследования; - привить навыки сбора, классификации исторических, лингвистических и нормативно-правовых и иных источников и литературы, их систематизации и анализа; навыки отбора и систематизации исторических фактов и событий на

основе источников и литературы; - выработать навыки установления причинно-следственных связей исторических, социальных явлений; навыки выявления социально-экономических, социально-политических, религиозных, культурных, языковых и др. различий; - научить приемам ведения дискуссии и полемики, публичной речи. производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	принципы сбора, отбора и обобщения информации.	соотносить разнородные явления и систематизировать их	способностью к применению системного подхода для решения профессиональных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает системы управления организацией; среду и инфраструктуру организации; функции и методы менеджмента; процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; характеристики организационно-управленческих решений.	Умеет обосновывать организационно-управленческие решения, осуществлять контроль и оценку их результатов; определять цели, предметную область и структуру проекта, составлять организационно-технологическую модель проекта.	Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций социальной значимости принимаемых решений и с учетом действующих правовых ограничений.
УК-4 Способен осуществлять	Знает основы коммуникации, нормы,	Умеет применять правила и нормы деловой	Владеет навыками применения

деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном (ых) языке (ах).	коммуникации на русском и иностранном (ых) языке(ах).	коммуникативных технологий на русском и иностранном (ых) языке (ах) для академического и профессионального взаимодействия.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития	Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей	Способен выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по дополнительным образовательным программам
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области гуманитарных, естественно-научных знаний и духовно-нравственного воспитания.	Умеет осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы учебно-воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.	Владеет формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий; навыками организации различных видов внеурочной деятельности с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона; методами профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.

## 5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p>
Основной этап	
	<p>– изучение специальной литературы по теме выпускной квалификационной работы; – определение методологии и выбор оптимальных методов исследования; – обработка материалов исследования, систематизация и анализ источников и специализированной литературы, выявление причинно-следственных связей;</p>
Практическая подготовка	
	<p>– составление текста ВКР; - индивидуальное задание: подготовка и написание статьи на выбранную тему в рамках выпускной квалификационной работы к ежегодной научно-практической конференции студентов в соответствии с профилем подготовки «Актуальные вопросы языкового образования. Иностранные языки», «Проблемы истории материальной и духовной культуры народов России и зарубежных стран», иных конференций.</p>
Заключительный этап	
	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>
	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>

## 6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

#### **8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.**

а) основная литература:

Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / И. ;Н. ;Кузнецов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684295>

Румянцева, М. Ф. Основы теории исторического знания : учебное пособие / М. ;Ф. ;Румянцева, Л. ;Б. ;Сукина ; Институт программных систем «УГП им. А.К. Айламазяна», Кафедра гуманитарных наук. – Переславль-Залесский : Университет города Переславля, 2017. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454376>

б) дополнительная литература:

Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие / Г. ;И. ;Рузавин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684948>

в) Интернет-ресурсы:

<https://histrf.ru> История РФ. Федеральный портал

History.ru – История России: XX век (<http://www.history.ru>)

<http://iriran.ru/> Официальный портал Института российской истории РАН

<https://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека КиберЛенинка

<https://www.istoriia.ru> Исторический портал

<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека

<https://neb.nbrkomi.ru/> - Национальная библиотека Республики Коми

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

**9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

**11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

## Приложение 1

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;

2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования

	<p>профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.</p>
Хорошо	<p>обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении</p>
Удовлетворительно	<p>обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.</p>
Неудовлетворительно	<p>обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.</p>

#### Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	<p>Подготовительный (ознакомительный) этап</p> <p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной</p>	<p>УК-1</p> <p>УК-2</p> <p>УК-4</p> <p>УК-6</p> <p>ОПК-8</p>	<p>Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)</p>

	<p>безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p>		
2	<p>Основной этап</p> <p>– изучение специальной литературы по теме выпускной квалификационной работы; – определение методологии и выбор оптимальных методов исследования; – обработка материалов исследования, систематизация и анализ источников и специализированной литературы, выявление причинно-следственных связей;</p> <p>Практическая подготовка</p> <p>– составление текста ВКР; - индивидуальное задание: подготовка и написание статьи на выбранную тему в рамках выпускной квалификационной работы к ежегодной научно-практической конференции студентов в соответствии с профилем подготовки «Актуальные вопросы языкового образования. Иностранные языки», «Проблемы истории материальной и духовной культуры народов России и зарубежных стран», иных конференций.</p>		
3	<p>Заключительный этап</p> <p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>		



**Фонд оценочных средств по практической подготовке**

Тип профессиональных задач	Оцениваемые профессиональные компетенции	Профессиональный стандарт	
		Трудовые функции	Трудовые действия
1.	2.	3.	4.

**Задания по практической подготовке**

1. Сформировать библиографический список по теме исследования;
2. Осуществить работу по выявлению исторических источников по теме;
3. Провести анализ использованных источников (атрибуция, выявление и систематизация информации по теме исследования);
4. Проанализировать научную литературу, систематизировать информацию по теме исследования;
5. Составить историографический обзор использованной литературы по теме исследования.

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы высшего образования

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **Тип практики**

**педагогическая практика по предмету "Обществознание"**

## **Направление подготовки (специальность)**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

## **Направленность (профиль) программы**

«История. Обществознание»

## **1. Общие положения**

Программа производственной практики педагогическая практика по предмету "Обществознание" (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) «Программа производственной практики педагогическая практика по предмету обществознание (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) «Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н ».».

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики**

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «История. Обществознание».

Объем практики составляет 10 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 360 академических часов , в том числе в форме практической подготовки 360 академических часа (-ов).

## **4. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.**

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая практика по предмету "Обществознание" – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно, . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых

соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

#### **4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП. Цель практики: подготовка к целостному выполнению функций учителя обществознания, к проведению системы учебно-воспитательной работы с учащимися...

Задачи практики:

Задачи практики: - формирование у студентов профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса; - развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессиональных знаний и умений; - развитие умения адаптировать урок обществознания к требованиям школьных ФГОС; - формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу; - формирование профессионально значимых качеств личности будущего учителя и его активной педагогической позиции; - воспитание устойчивого интереса к профессии учителя, убежденности в правильности ее выбора; - формирование целостной научной картины педагогической деятельности и нового педагогического мышления; - углубление и закрепление теоретических знаний по обществознанию, по циклу методических и психолого-педагогических наук; применение их на практике; - изучение особенностей школы, ее учебно-воспитательной концепции, образовательных концепций, образовательного профиля, стиля общения в коллективе; - овладение наблюдением и анализом учебно-воспитательной работы в своем классе. Изучение коллектива учащихся своего класса; - овладение планированием своей учебно-воспитательной работы как учителя обществознания и классного руководителя; - овладение методикой проведения различных типов уроков с применением разнообразных методов и приемов обучения, отвечающих требованиям современного урока, методикой проведения

внеклассных мероприятий по предмету; - овладение методикой наблюдения и анализа собственных уроков, уроков учителей; - овладение различными формами работы классного руководителя. производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает системы управления организацией; среду и инфраструктуру организации; функции и методы менеджмента; процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; характеристики организационно-управленческих решений.	Умеет обосновывать организационно-управленческие решения, осуществлять контроль и оценку их результатов; определять цели, предметную область и структуру проекта, составлять организационно-технологическую модель проекта.	Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций социальной значимости принимаемых решений и с учетом действующих правовых ограничений.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном (ых) языке (ах).	Умеет применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном (ых) языке(ах).	Владеет навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном (ых) языке (ах) для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5 Способен воспринимать	Знает основные категории философии,	Умеет анализировать межкультурное	Владеет способностью к осуществлению

<p>межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p>	<p>разнообразие в процессе взаимодействия.</p>	<p>межкультурного взаимодействия.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития</p>	<p>Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей</p>	<p>Способен выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по дополнительным образовательным программам</p>
<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>Знает содержание основных законодательных актов в сфере образования и иных правовых актов, регулирующих основные направления профессиональной деятельности. Понимает значение соблюдения принципа законности в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Умеет использовать нормативные правовые акты (далее НПА), юридические документы в своей профессиональной деятельности; на базовом уровне анализировать и интерпретировать правовые нормы применительно к конкретным ситуациям.</p>	<p>Владеет базовыми навыками работы с правовыми документами, анализа правовых отношений в области образования.</p>
<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>Знает теорию построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы методики преподавания, виды и приемы современных педагогических технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ.</p>	<p>Умеет классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.</p>	<p>Владеет навыками разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; навыками формирования ИКТ-компетентности (отражающей профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности).</p>
<p>ОПК-3 Способен</p>	<p>Знает основы</p>	<p>Умеет использовать</p>	<p>Владеет методами</p>

<p>организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения.</p>	<p>педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; проектировать диагностические цели совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>(первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями; навыками оказания адресной помощи обучающимся.</p>
<p>ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>Знает основы духовно-нравственного воспитания обучающихся и модели нравственного поведения в профессиональной сфере.</p>	<p>Умеет учитывать социокультурную ситуацию при реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся; формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность, способность к труду и жизни в условиях современного мира.</p>	<p>Владеет методами развития и социализации обучающихся в соответствии с требованиями программ духовно-нравственного воспитания обучающихся и конкретными условиями их реализации.</p>
<p>ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>Знает основы психолого-педагогической диагностики; специальные методы и технологии, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.</p>	<p>Умеет применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся, разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>	<p>Владеет методами контроля и оценки образовательных результатов; навыками формирования предметных и метапредметных компетенций; навыками применения методов коррекционно-развивающей работы с неуспевающими обучающимися.</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с</p>	<p>Знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания;</p>	<p>Умеет использовать знания о развитии обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую</p>	<p>Владеет навыками учета особенностей развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной</p>

<p>особыми образовательными потребностями</p>	<p>психолого-педагогические основы учебной деятельности в части учета индивидуализации обучения.</p>	<p>характеристику (портрет).</p>	<p>деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; понимания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей.</p>
<p>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Знает особенности семейных отношений и отношений между участниками образовательного процесса в культурах стран изучаемых языков для объяснения и построения инокультурного концептного поведения в межкультурной коммуникации.</p>	<p>Умеет: – обсуждать проблемы отношений внутри семьи, в образовательном процессе, в среде обучающихся для построения инокультурного концептного поведения в межкультурной коммуникации.</p>	<p>Владеет: – навыками обсуждения проблем отношений внутри семьи, в образовательном процессе, в среде обучающихся для построения инокультурного концептного поведения в межкультурной коммуникации.</p>
<p>ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе</p>	<p>Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения</p>	<p>Умеет осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с</p>	<p>Владеет формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных</p>

специальных научных знаний	и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области гуманитарных, естественно-научных знаний и духовно-нравственного воспитания.	психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы учебно-воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.	занятий; навыками организации различных видов внеурочной деятельности с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона; методами профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.
ПК-1 Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества образовательного процесса	Знает специфику проектирования результатов обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока.	Умеет осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения.	Владеет методами, приемами и технологиями, в том числе информационных, обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения.
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	Знает способы организации и оценки различных видов деятельности (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и др.), методы и формы организации коллективных творческих дел и мероприятий.	Умеет организовать и оценивать различные виды деятельности.	Владеет алгоритмом постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации.
ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых	Знает специфику образовательной среды школы в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами предмета Обществознание.	Умеет включать различные компоненты социокультурной среды региона в образовательный процесс.	Владеет технологией использования образовательного потенциала социокультурной среды региона в преподавании предмета Обществознание во внеурочной деятельности.

учебных предметов			
ПК-4 Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов	Знает: актуальные проблемы, тенденции развития обществоведческой сферы	Умеет: – осуществлять смысловое понимание тематических блоков, воздействовать на речевое и неречевое поведение собеседника (собеседников) в рамках изученных	Владеет: – навыками проектирования и выстраивания образовательных программ и образовательного процесса
ПК-5 Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам	Знает: – основные разделы, положения и проблемы теоретических и культуроведческих дисциплин; – методы научного анализа материала научных источников по дисциплине; – достоверные источники получения научной информации.	Умеет: – логично, последовательно, с применением взятых за основу критериев и непротиворечиво осветить вопросы по дисциплине, выделять главное, сравнивать, обобщать, критически оценивать – использовать зарубежные и отечественные источники для решения практических и теоретических задач – анализировать фактологический материал – применять на практике полученные теоретические знания	Владеет: – терминологией по дисциплине – навыками работы со словарями разных типов, учебниками и учебными пособиями по дисциплине – основами анализа и синтеза полученной информации.
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Владеет навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах и навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знает и понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Владеет инструментами управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей
ОПК-9 Способен	Знать принципы	Умеет использовать	Владеет навыками

понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	работы современных информационных технологий	современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
--	--	--	--

## 5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>
Основной этап	
	<p>Педагогическая практика проводится следующим образом. На исполнительном этапе происходит составление и согласование с руководителем плана-графика педагогической практики; реализация целей практики согласно плану-графику; анализ и интерпретация результатов опытного обучения / экспериментального исследования и оценка его эффективности. В течение педагогической практики студент, как правило, дает по 10-12 уроков в классах, выделяемых руководством школы для проведения практики, и проводит внеклассное мероприятие. Для прохождения педагогической практики за каждым студентом закрепляется класс, в котором он будет выполнять функциональные обязанности помощника классного руководителя, проводить уроки обществознания, помогать учителю в проведении внеклассной работы по предмету. Каждый студент обязан работать в школе ежедневно не менее 6 часов в соответствии с индивидуальным планом учебно-воспитательной работы. План на период педпрактики</p>

составляется студентом совместно с классным руководителем и учителем обществознания. Студенты во время педагогической практики выполняют работу учителя обществознания, обязанности помощника классного руководителя, ведут психолого-педагогические наблюдения, принимают участие в коллективном анализе учебно-воспитательной работы. В содержание практической деятельности студентов входит: 1) ознакомление с учебно-воспитательной работой школы: - беседы с представителями администрации школы, учителями, классными руководителями; - анализ планов учебно-воспитательной работы школы, - ознакомление с расписанием учебных занятий, кружков; - знакомство с материальной базой кабинетов обществознания; - посещение уроков и внеклассных занятий, педагогических советов, родительских собраний; 2) изучение: - учебной программы, учебников, методических пособий, тематических и поурочных планов учителей обществознания, плана внеклассной работы по предмету; - психологических аспектов учебно-воспитательной деятельности (учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, учет мотивации, особенностей педагогического общения и микроклимата на уроке и др.); - отдельных учащихся, групп и всего классного коллектива; - плана работы классного руководителя, личных дел учащихся, медицинских карт, классных журналов; 3) проведение учебной и внеклассной работы по предмету: - изучение уровня знаний, умений и навыков учащихся по предмету (анализ классного журнала, тетрадей учащихся, результатов контрольных работ и срезов); - разработка плана-графика консультаций для учащихся, проведение уроков в период педпрактики; - разработка конспектов уроков, внеклассных мероприятий по предмету; - подготовка дидактических материалов, наглядных пособий к уроку; - проведение уроков различных типов с применением разнообразных методов обучения и использованием различных способов организации познавательной деятельности учащихся; - проведение дополнительных учебных занятий по предмету; - проведение внеклассных мероприятий по предмету; - участие в организации и помощь в проведении массовых внеклассных мероприятий по предмету (тематический вечер, олимпиады и др.); - изготовление наглядных пособий по предмету, помощь в оформлении кабинета; 4) проведение воспитательной работы в классе: - изучение уровня воспитанности учащихся (состояние дисциплины, уровень общественной активности и др.); - разработка плана-графика проведения воспитательных занятий в период педпрактики; - подготовка и проведение отдельных внеучебных занятий, обеспечивающих разнонаправленный воспитательный результат; - работа с родителями (посещение учащихся на дому, индивидуальные беседы с родителями, выступление на родительских собраниях и др.); 5) методическая и самостоятельная работа: - участие в работе педагогического совета, методического объединения, семинара классных руководителей; - накопление дидактического материала, методических разработок; - систематический анализ своей педагогической деятельности в педагогическом дневнике. Студент обязан: 1) полностью выполнить программу практики. Если она выполнена не полностью, практика не засчитывается; 2) подчиняться внутреннему распорядку школы, то есть он обязан приходить в школу за 15-20 минут до начала занятий, работать в школе не менее 6 часов, выполнять распоряжения администрации школы; 3) присутствовать на всех уроках, внеклассных мероприятиях и классных часах в прикрепленном классе во время первой недели; 4) присутствовать на уроках и внеклассных мероприятиях и принимать участие в их обсуждении; 5) вести дневник практики и по первому требованию предъявлять его руководителям по предмету, педагогике и психологии; 6) конспект каждого урока предъявлять для обсуждения и утверждения учителю/руководителю по предмету (в противном случае студент к уроку не допускается); 7) внести свой вклад в оформление или переоборудование учебных кабинетов по обществознанию; 8) работать в качестве классного руководителя и выполнять всю текущую работу в классе. Обязательно провести хотя бы одно внеклассное мероприятие по обществознанию; 9) быть во всех отношениях примером для учащихся, проявлять к ним внимание, такт; 10) в конце практики принять участие в подготовке итоговой конференции, сдать отчетную документацию; 11) на период педпрактики один из студентов, работающих в данной школе, назначается старостой. В его обязанности входят: учет посещаемости студентами школы, составление расписания учебно-воспитательной работы студентов, помощь руководителям по предмету, педагогике и психологии в организации группы и пр. Примерный перечень индивидуальных заданий для студентов 1. Разработка конспекта внеклассного мероприятия в форме: – олимпиады; – недели обществознания; – конкурсов чтецов, драматизаций, песен, кроссвордов; 2. Разработка

	сценариев мероприятий, посвященных праздникам стран изучаемых языков. 3. Разработка конспектов: – классных часов; – бесед на темы по плану работы класса. 4. Организация экскурсий, походов. 5. Организация индивидуальных занятий с учениками. 6. Составление эссе «Моя педагогическая философия»
Практическая подготовка	
	1. Разработать 2 технологические карты уроков. 2. Осуществить анализ 2 уроков, проведенных студентами группы или учителем. 3. Разработать 1 конспект внеклассного мероприятия по обществознанию.
Заключительный этап	
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике. Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

## **6. Формы отчетности по практике**

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

## **8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.**

а) основная литература:

Марусева, И. В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) : учебное пособие для вузов / И. В. Марусева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 625 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291>

б) дополнительная литература:

Ахметова, Д. З. Теория и методика воспитания : учебное пособие / Д. З. Ахметова, В. Ф. Габдулхаков ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). Кафедра педагогической психологии и педагогики. – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2007. – 184 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258024>

Гин, А. А. Приемы педагогической техники : свобода выбора. Открытость. Деятельность. Обратная связь. Идеальность : методическое пособие : [16+] / А. А. Гин ; под ред. А. Л. Камина. – 14-е изд. – Москва : Вита-Пресс, 2016. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458902>

в) Интернет-ресурсы:

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

**9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

## **11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Приложение 1

## **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;

2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

## Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции  (части компетенции)	Оценочные средства
1	<p>Подготовительный (ознакомительный) этап</p> <p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>	<p>УК-2</p> <p>УК-4</p> <p>УК-5</p> <p>УК-6</p> <p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-3</p> <p>ОПК-4</p> <p>ОПК-5</p> <p>ОПК-6</p> <p>ОПК-7</p> <p>ОПК-8</p>	<p>Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)</p>
2	<p style="text-align: center;">Основной этап</p> <p>1) ознакомление с учебно-воспитательной работой школы: - беседы с представителями администрации школы, учителями, классными руководителями; - анализ планов учебно-воспитательной работы школы, - ознакомление с расписанием учебных занятий, кружков; - знакомство с материальной базой кабинетов обществознания; - посещение уроков и внеклассных занятий, педагогических советов, родительских собраний; 2) изучение: - учебной программы, учебников, методических пособий, тематических и поурочных планов учителей обществознания, плана внеклассной работы по предмету; - психологических аспектов учебно-воспитательной деятельности (учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, учет мотивации,</p>	<p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p> <p>УК-9</p> <p>УК-10</p> <p>ОПК-9</p>	

	<p>особенностей педагогического общения и микроклимата на уроке и др.); - отдельных учащихся, групп и целого классного коллектива; - плана работы классного руководителя, личных дел учащихся, медицинских карт, классных журналов; 3) проведение учебной и внеклассной работы по предмету: - изучение уровня знаний, умений и навыков учащихся по предмету (анализ классного журнала, тетрадей учащихся, результатов контрольных работ и срезов); - разработка плана-графика консультаций для учащихся, проведение уроков в период педпрактики; - разработка конспектов уроков, внеклассных мероприятий по предмету; - подготовка дидактических материалов, наглядных пособий к уроку; - проведение уроков различных типов с применением разнообразных методов обучения и использованием различных способов организации познавательной деятельности учащихся; - проведение дополнительных учебных занятий по предмету; - проведение внеклассных мероприятий по предмету; - участие в организации и помощь в проведении массовых внеклассных мероприятий по предмету (тематический вечер, олимпиады и др.); - изготовление наглядных пособий по предмету, помощь в оформлении кабинета;</p> <p>4) проведение воспитательной работы в классе: - изучение уровня воспитанности учащихся (состояние дисциплины, уровень общественной активности и др.); - разработка плана-графика проведения воспитательных занятий в период педпрактики; - подготовка и проведение отдельных внеучебных занятий, обеспечивающих разносторонний воспитательный результат; - работа с родителями (посещение учащихся на дому, индивидуальные беседы с родителями, выступление на родительских собраниях и др.); 5) методическая и самостоятельная работа: - участие в работе педагогического совета, методического объединения, семинара классных руководителей; - накопление дидактического материала, методических разработок; - систематический анализ своей педагогической деятельности в педагогическом дневнике. Студент обязан:</p> <p>1) полностью выполнить программу практики. Если она выполнена не</p>		
--	---	--	--

	<p>полностью, практика не засчитывается; 2) подчиняться внутреннему распорядку школы, то есть он обязан приходить в школу за 15-20 минут до начала занятий, работать в школе не менее 6 часов, выполнять распоряжения администрации школы; 3) присутствовать на всех уроках, внеклассных мероприятиях и классных часах в прикрепленном классе во время первой недели; 4) присутствовать на уроках и внеклассных мероприятиях и принимать участие в их обсуждении; 5) вести дневник практики и по первому требованию предъявлять его руководителям по предмету, педагогики и психологии; 6) конспект каждого урока предъявлять для обсуждения и утверждения учителю/руководителю по предмету (в противном случае студент к уроку не допускается); 7) внести свой вклад в оформление или переоборудование учебных кабинетов по обществознанию; 8) работать в качестве классного руководителя и выполнять всю текущую работу в классе. Обязательно провести хотя бы одно внеклассное мероприятие по обществознанию; 9) быть во всех отношениях примером для учащихся, проявлять к ним внимание, такт; 10) в конце практики принять участие в подготовке итоговой конференции, сдать отчетную документацию; 11) на период педпрактики один из студентов, работающих в данной школе, назначается старостой. В его обязанности входят: учет посещаемости студентами школы, составление расписания учебно-воспитательной работы студентов, помощь руководителям по предмету, педагогики и психологии в организации группы и пр.</p> <p>Примерный перечень индивидуальных заданий для студентов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка конспекта внеклассного мероприятия в форме: – олимпиады; – недели обществознания; – конкурсов чтецов, драматизаций, песен, кроссвордов;</li> <li>2. Разработка сценариев мероприятий, посвященных праздникам стран изучаемых языков.</li> <li>3. Разработка конспектов: – классных часов; – бесед на темы по плану работы класса.</li> <li>4. Организация экскурсий, походов.</li> <li>5. Организация индивидуальных занятий с учениками.</li> <li>6. Составление эссе «Моя педагогическая философия»</li> </ol>		
--	---	--	--

	<p style="text-align: center;">Практическая подготовка</p> <p>1. Разработать 2 технологические карты уроков. 2. Осуществить анализ 2 уроков, проведенных студентами группы или учителем. 3. Разработать 1 конспект внеклассного мероприятия по обществознанию.</p>		
3	<p style="text-align: center;">Заключительный этап</p> <p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике. Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>		

**Фонд оценочных средств по практической подготовке**

Тип профессиональных задач	Оцениваемые профессиональные компетенции	Профессиональный стандарт	
		Трудовые функции	Трудовые действия
1.	2.	3.	4.

**Задания по практической подготовке**

1. Разработка 1 технологической карты урока.
2. Анализ 1 урока, проведенного студентами группы или учителем.
3. Разработка 1 конспекта внеклассного мероприятия по обществознанию.
4. Написание эссе «Моя педагогическая философия».

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы высшего образования

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **Тип практики**

**педагогическая практика по предмету "История"**

## **Направление подготовки (специальность)**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

## **Направленность (профиль) программы**

**«История. Обществознание»**

### **1. Общие положения**

Программа производственной практики педагогическая практика по предмету "История" (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) «Программа производственной практики педагогическая практика по предмету история (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) «Профессиональный стандарт: Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н)».

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики**

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «История. Обществознание».

Объем практики составляет 10 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 360 академических часов , в том числе в форме практической подготовки 360 академических часа (-ов).

## **5. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.**

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая практика по предмету "История" – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно, . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

#### **4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП. Цель практики: подготовка к целостному выполнению функций учителя истории, к проведению системы учебно-воспитательной работы с учащимися.. .

Задачи практики:

Задачи практики: - формирование у студентов профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса; - развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессиональных знаний и умений; - развитие умения адаптировать урок истории к требованиям школьных ФГОС; - формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу; - формирование профессионально значимых качеств личности будущего учителя и его активной педагогической позиции; - воспитание устойчивого интереса к профессии учителя, убежденности в правильности ее выбора; - формирование целостной научной картины педагогической деятельности и нового педагогического мышления; - углубление и закрепление теоретических знаний по истории, по циклу методических и психолого-педагогических наук; применение их на практике; - изучение особенностей школы, ее учебно-воспитательной концепции, образовательных концепций, образовательного профиля, стиля общения в коллективе; - овладение наблюдением и анализом учебно-воспитательной работы в своем классе. Изучение коллектива учащихся своего класса; - овладение планированием своей учебно-воспитательной работы как учителя истории и классного руководителя; - овладение методикой проведения различных типов уроков с применением разнообразных методов и приемов обучения, отвечающих требованиям современного урока, методикой проведения внеурочных мероприятий по предмету; - овладение методикой наблюдения и анализа собственных уроков, уроков учителей; - овладение различными формами работы классного руководителя. производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в

соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	правовые нормы, необходимые для достижения поставленной цели при реализации проекта.	определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов, соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	навыками отбора оптимальных технологий целедостижения; навыками работы с нормативными документами.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах).	применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).	навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	навыками коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и	основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и	планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели	Способен выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по

<p>реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p>	<p>личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.</p>	<p>дополнительным образовательным программам.</p>
<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>общее представление о праве, его значении и признаках, структуре, видах правовых норм, системе права, основных источниках права в РФ, юридической ответственности. Знает основные способы толкования права. Знает содержание основных нормативных правовых актов конституционного, гражданского, трудового, семейного, уголовного права, а также законодательных актов в сфере образования и иных правовых актов, регулирующих основные направления профессиональной деятельности. Понимает значение соблюдения принципа законности в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>использовать нормативные правовые акты (далее НПА), юридические документы в своей профессиональной деятельности; находить НПА, требуемые для разрешения правовой ситуации, в актуальной редакции, понимать смысл их положений; на базовом уровне анализировать и интерпретировать правовые нормы применительно к конкретным ситуациям; анализировать и систематизировать разнообразную правовую информацию для достижения целей профессиональной деятельности</p>	<p>базовыми навыками работы с правовыми документами, анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений в области образования, а также наиболее значимых сферах общественной жизни.</p>
<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных</p>	<p>теорию построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы методики преподавания, виды и приемы современных педагогических технологий; пути достижения образовательных результатов в области</p>	<p>классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.</p>	<p>навыками разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; навыками формирования ИКТ-компетентности (отражающей профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой</p>

технологий)	ИКТ.		деятельности)
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения.	использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; проектировать диагностические цели совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями; навыками оказания адресной помощи обучающимся.
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	основы духовно-нравственного воспитания обучающихся и модели нравственного поведения в профессиональной сфере	учитывать социокультурную ситуацию при реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся; формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность, способность к труду и жизни в условиях современного мира.	методами развития и социализации обучающихся в соответствии с требованиями программ духовно-нравственного воспитания обучающихся и конкретными условиями их реализации.
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	основы психолого-педагогической диагностики; специальные методы и технологии, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.	применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся, разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса.	методами контроля и оценки образовательных результатов; навыками формирования предметных и метапредметных компетенций; навыками применения методов коррекционно-развивающей работы с неуспевающими обучающимися.
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для	законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические	использовать знания о развитии обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития,	навыками учета особенностей развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; навыками использования

<p>индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности в части учета индивидуализации обучения.</p>	<p>воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет)</p>	<p>психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; понимания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей</p>
<p>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых</p>	<p>реализовывать приемы работы с педагогами по организации эффективных учебных взаимодействий с обучающимися и обучающимися между собой.</p>	<p>навыками выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; навыками взаимодействия с другими специалистами в общеобразовательной организации</p>

	сообществ.		
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области гуманитарных, естественно-научных знаний и духовно-нравственного воспитания.	осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы учебно-воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.	формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий; навыками организации различных видов внеурочной деятельности с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона; методами профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.
ПК-1 Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества образовательного процесса	сущность современных методик и технологий, в том числе и информационных для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на разных образовательных ступенях; критерии оценки качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения; особенности современных методик и технологий, в том числе и информационных на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения.	использовать современные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения; осуществлять оценку качества учебно-воспитательного процесса; создавать условия для рефлексии учащимся результатов работы; применять информационные технологии и специализированное программное обеспечение для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения.	технологиями обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения; основными способами фиксации динамики достижений учащихся.
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	содержание, формы и методы воспитательной деятельности	использовать основные формы и методы целенаправленной воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	навыками проведения индивидуальной и групповой воспитательной работы с детьми разных возрастных категорий
ПК-3 Способен	педагогические основы	использовать особенности	способами создания

<p>формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов</p>	<p>формирования развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов</p>	<p>развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения</p>	<p>развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения</p>
<p>ПК-4 Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов</p>	<p>принципы, содержание, алгоритм проектирования образовательного пространства, специальные условия, необходимые для лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании</p>	<p>разрабатывать проекты в сфере образования с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, в том числе в условиях инклюзии</p>	<p>современными технологиями проектирования здоровьесберегающего образовательного пространства, в том числе в условиях инклюзии</p>
<p>ПК-5 Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам</p>	<p>особенности проектирования общеобразовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов их освоения; основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации общеобразовательных программ; особенности одаренных детей и их психолого-педагогического сопровождения в системе образования определенной ступени</p>	<p>проектировать образовательные программы и совместно с учащимися и их родителями индивидуальные образовательные маршруты освоения общеобразовательных программ с учетом фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, данных маркетинговых исследований в образовании</p>	<p>способами анализа и критической оценки различных концепций и подходов к построению и содержанию образовательных программ, способами проектной деятельности в системе образования определенной ступени</p>
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных</p>	<p>и понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического</p>	<p>применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых</p>	<p>инструментами управления личными финансами для достижения поставленных</p>

областях жизнедеятельности	развития, цели и формы участия государства в экономике.	целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	финансовых целей.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Понимает природу коррупции как социально-правового явления. Понимает общественную опасность коррупции во всех ее проявлениях, ее последствия и необходимость противодействия ей.	толковать нормативные правовые акты антикоррупционной направленности; обнаруживать признаки антикоррупционных правонарушений и давать им общую правовую оценку; в рамках закона противодействовать коррупционным проявлениям.	навыками реализации положений антикоррупционного законодательства.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	и понимает принципы работы современных информационных коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	выбирать современные информационные коммуникационные технологии, необходимые для решения задач профессиональной деятельности	навыками применения современных информационных коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

## 5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство</p>

	<p>обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>
<p>Основной этап</p>	
	<p>Педагогическая практика проводится следующим образом. На исполнительном этапе происходит составление и согласование с руководителем плана-графика педагогической практики; реализация целей практики согласно плану-графику; анализ и интерпретация результатов опытного обучения / экспериментального исследования и оценка его эффективности. В течение педагогической практики студент, как правило, дает по 10-12 уроков в классах, выделяемых руководством школы для проведения практики, и проводит внеурочное мероприятие по исторической тематике. Для прохождения педагогической практики за каждым студентом закрепляется класс, в котором он будет выполнять функциональные обязанности помощника классного руководителя, проводить уроки истории, помогать учителю в проведении внеклассной работы по предмету. Каждый студент обязан работать в школе ежедневно не менее 6 часов в соответствии с индивидуальным планом учебно-воспитательной работы. План на период педпрактики составляется студентом совместно с классным руководителем и учителем истории. Студенты во время педагогической практики выполняют работу учителя истории, обязанности помощника классного руководителя, ведут психолого-педагогические наблюдения, принимают участие в коллективном анализе учебно-воспитательной работы. В содержание практической деятельности студентов входит: 1) ознакомление с учебно-воспитательной работой школы: - беседы с представителями администрации школы, учителями, классными руководителями; - анализ планов учебно-воспитательной работы школы, - ознакомление с расписанием учебных занятий, кружков; - знакомство с материальной базой кабинетов истории; - посещение уроков и внеурочных занятий, педагогических советов, родительских собраний; 2) изучение: - учебной программы, учебников, методических пособий, тематических и поурочных планов учителей истории, плана внеурочной работы по предмету; - психологических аспектов учебно-воспитательной деятельности (учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, учет мотивации, особенностей педагогического общения и микроклимата на уроке и др.); - отдельных учащихся, групп и целого классного коллектива; - плана работы классного руководителя, личных дел учащихся, медицинских карт, классных журналов; 3) проведение учебной и внеклассной работы по предмету: - изучение уровня знаний, умений и навыков учащихся по предмету (анализ классного журнала, тетрадей учащихся, результатов контрольных работ и срезов); - разработка плана-графика консультаций для учащихся, проведение уроков в период педпрактики; - разработка конспектов уроков, внеклассных мероприятий по предмету; - подготовка дидактических материалов, наглядных пособий к уроку; - проведение уроков различных типов с применением разнообразных методов обучения и использованием различных способов организации познавательной деятельности учащихся; - проведение дополнительных учебных занятий по предмету; - проведение внеклассных мероприятий по предмету; - участие в организации и помощь в проведении массовых внеклассных мероприятий по предмету (тематический вечер, олимпиады и др.); - изготовление наглядных пособий по предмету, помощь в оформлении кабинета; 4) проведение воспитательной работы в классе: - изучение уровня воспитанности учащихся (состояние дисциплины, уровень общественной активности и др.); - разработка плана-графика проведения воспитательных занятий в период педпрактики; - подготовка и проведение отдельных внеучебных занятий, обеспечивающих разносторонний воспитательный результат; - работа с родителями (посещение учащихся на дому, индивидуальные беседы с родителями, выступление на родительских собраниях и др.); 5) методическая и самостоятельная работа: - участие в работе педагогического совета, методического объединения, семинара классных руководителей; - накопление дидактического материала, методических разработок; - систематический анализ своей педагогической деятельности в педагогическом дневнике. Студент обязан: 1) полностью выполнить программу</p>

	<p>практики. Если она выполнена не полностью, практика не засчитывается; 2) подчиняться внутреннему распорядку школы, то есть он обязан приходить в школу за 15-20 минут до начала занятий, работать в школе не менее 6 часов, выполнять распоряжения администрации школы; 3) присутствовать на всех уроках, внеклассных мероприятиях и классных часах в прикрепленном классе во время первой недели; 4) присутствовать на уроках и внеклассных мероприятиях и принимать участие в их обсуждении; 5) вести дневник практики и по первому требованию предъявлять его руководителям по предмету, педагогике и психологии; 6) конспект каждого урока предъявлять для обсуждения и утверждения учителю/руководителю по предмету (в противном случае студент к уроку не допускается); 7) внести свой вклад в оформление или переоборудование учебных кабинетов по истории; 8) работать в качестве классного руководителя и выполнять всю текущую работу в классе. Обязательно провести хотя бы одно внеклассное мероприятие по истории; 9) быть во всех отношениях примером для учащихся, проявлять к ним внимание, такт; 10) в конце практики принять участие в подготовке итоговой конференции, сдать отчетную документацию; 11) на период педпрактики один из студентов, работающих в данной школе, назначается старостой. В его обязанности входят: учет посещаемости студентами школы, составление расписания учебно-воспитательной работы студентов, помощь руководителям по предмету, педагогике и психологии в организации группы и пр. Примерный перечень индивидуальных заданий для студентов 1. Разработка конспекта внеурочного мероприятия в различных формах (олимпиады; конкурс, игра); 2. Разработка сценариев мероприятий по исторической тематике. 3. Разработка конспектов: – классных часов; – бесед на темы по плану работы класса; - уроках о важном. 4. Организация экскурсий, походов. 5. Организация индивидуальных занятий с учениками. 6. Составление эссе «Моя педагогическая философия»</p>
<p>Практическая подготовка</p>	
	<p>Практическая подготовка в рамках практики предполагает деятельность студента по следующим направлениям: 1. Разработка технологических карт (или конспектов уроков). 2. Подготовка и проведение внеурочных мероприятий (с оформлением конспектов (сценариев) проведенных мероприятий). 3. Составление психолого-педагогической характеристики на ученика / класс.</p>
<p>Заключительный этап</p>	
	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>
	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>

## 6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

#### **8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.**

а) основная литература:

Марусева, И. В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) : учебное пособие для вузов / И. ;В. ;Марусева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 625 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291>

б) дополнительная литература:

Гин, А. А. Приемы педагогической техники : свобода выбора. Открытость. Деятельность. Обратная связь. Идеальность : методическое пособие : [16+] / А. ;А. ;Гин ; под ред. А. Л. Камина. – 14-е изд. – Москва : Вита-Пресс, 2016. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458902>

в) Интернет-ресурсы:

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

#### **9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

#### **11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по практике**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;

2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий

	уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

### Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	УК-2 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2	Основной этап Педагогическая практика проводится следующим образом. На исполнительном этапе происходит составление и согласование с руководителем плана-графика педагогической практики; реализация целей практики согласно плану-графику; анализ и интерпретация результатов опытного обучения / экспериментального исследования и оценка его эффективности. В течение педагогической практики студент, как правило, дает по 10-12 уроков в классах, выделяемых руководством школы для проведения практики, и проводит	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3	

	<p>внеурочное мероприятие по исторической тематике. Для прохождения педагогической практики за каждым студентом закрепляется класс, в котором он будет выполнять функциональные обязанности помощника классного руководителя, проводить уроки истории, помогать учителю в проведении внеклассной работы по предмету. Каждый студент обязан работать в школе ежедневно не менее 6 часов в соответствии с индивидуальным планом учебно-воспитательной работы. План на период педпрактики составляется студентом совместно с классным руководителем и учителем истории. Студенты во время педагогической практики выполняют работу учителя истории, обязанности помощника классного руководителя, ведут психолого-педагогические наблюдения, принимают участие в коллективном анализе учебно-воспитательной работы. В содержание практической деятельности студентов входит: 1) ознакомление с учебно-воспитательной работой школы: - беседы с представителями администрации школы, учителями, классными руководителями; - анализ планов учебно-воспитательной работы школы, - ознакомление с расписанием учебных занятий, кружков; - знакомство с материальной базой кабинетов истории; - посещение уроков и внеурочных занятий, педагогических советов, родительских собраний; 2) изучение: - учебной программы, учебников, методических пособий, тематических и поурочных планов учителей истории, плана внеурочной работы по предмету; - психологических аспектов учебно-воспитательной деятельности (учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, учет мотивации, особенностей педагогического общения и микроклимата на уроке и др.); - отдельных учащихся, групп и целого классного коллектива; - плана работы классного руководителя, личных дел учащихся, медицинских карт, классных журналов; 3) проведение учебной и внеклассной работы по предмету: - изучение уровня знаний, умений и навыков учащихся по предмету (анализ классного журнала, тетрадей учащихся, результатов контрольных работ и срезов); - разработка плана-графика</p>	<p>ПК-4 ПК-5 УК-9 УК-10 ОПК-9</p>	
--	---	---	--

	<p>консультаций для учащихся, проведение уроков в период педпрактики; - разработка конспектов уроков, внеклассных мероприятий по предмету; - подготовка дидактических материалов, наглядных пособий к уроку; - проведение уроков различных типов с применением разнообразных методов обучения и использованием различных способов организации познавательной деятельности учащихся; - проведение дополнительных учебных занятий по предмету; - проведение внеклассных мероприятий по предмету; - участие в организации и помощь в проведении массовых внеклассных мероприятий по предмету (тематический вечер, олимпиады и др.); - изготовление наглядных пособий по предмету, помощь в оформлении кабинета;</p> <p>4) проведение воспитательной работы в классе: - изучение уровня воспитанности учащихся (состояние дисциплины, уровень общественной активности и др.); - разработка плана-графика проведения воспитательных занятий в период педпрактики; - подготовка и проведение отдельных внеучебных занятий, обеспечивающих разносторонний воспитательный результат; - работа с родителями (посещение учащихся на дому, индивидуальные беседы с родителями, выступление на родительских собраниях и др.); 5) методическая и самостоятельная работа: - участие в работе педагогического совета, методического объединения, семинара классных руководителей; - накопление дидактического материала, методических разработок; - систематический анализ своей педагогической деятельности в педагогическом дневнике. Студент обязан:</p> <p>1) полностью выполнить программу практики. Если она выполнена не полностью, практика не засчитывается; 2) подчиняться внутреннему распорядку школы, то есть он обязан приходить в школу за 15-20 минут до начала занятий, работать в школе не менее 6 часов, выполнять распоряжения администрации школы; 3) присутствовать на всех уроках, внеклассных мероприятиях и классных часах в прикрепленном классе во время первой недели; 4) присутствовать на уроках и внеклассных мероприятиях и принимать участие в их обсуждении; 5)</p>		
--	--	--	--

	<p>вести дневник практики и по первому требованию предъявлять его руководителям по предмету, педагогики и психологии; 6) конспект каждого урока предъявлять для обсуждения и утверждения учителю/руководителю по предмету (в противном случае студент к уроку не допускается); 7) внести свой вклад в оформление или переоборудование учебных кабинетов по истории; 8) работать в качестве классного руководителя и выполнять всю текущую работу в классе. Обязательно провести хотя бы одно внеклассное мероприятие по истории; 9) быть во всех отношениях примером для учащихся, проявлять к ним внимание, такт; 10) в конце практики принять участие в подготовке итоговой конференции, сдать отчетную документацию; 11) на период педпрактики один из студентов, работающих в данной школе, назначается старостой. В его обязанности входят: учет посещаемости студентами школы, составление расписания учебно-воспитательной работы студентов, помощь руководителям по предмету, педагогики и психологии в организации группы и пр. Примерный перечень индивидуальных заданий для студентов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка конспекта внеурочного мероприятия в различных формах (олимпиады; конкурс, игра);</li> <li>2. Разработка сценариев мероприятий по исторической тематике.</li> <li>3. Разработка конспектов: – классных часов; – бесед на темы по плану работы класса; - уроках о важном.</li> <li>4. Организация экскурсий, походов.</li> <li>5. Организация индивидуальных занятий с учениками.</li> <li>6. Составление эссе «Моя педагогическая философия»</li> </ol>		
	<p style="text-align: center;">Практическая подготовка</p> <p>Практическая подготовка в рамках практики предполагает деятельность студента по следующим направлениям: 1. Разработка технологических карт (или конспектов уроков). 2. Подготовка и проведение внеурочных мероприятий (с оформлением конспектов (сценариев) проведенных мероприятий). 3. Составление психолого-педагогической характеристики на ученика / класс.</p>		

3	<p style="text-align: center;">Заключительный этап</p> <p style="text-align: center;">Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>		
---	--	--	--

**Фонд оценочных средств по практической подготовке**

Тип профессиональных задач	Оцениваемые профессиональные компетенции	Профессиональный стандарт	
		Трудовые функции	Трудовые действия
1.	2.	3.	4.

**Задания по практической подготовке**

1. Разработка технологических карт (или конспектов уроков). 2. Подготовка и проведение внеурочных мероприятий (с оформлением конспектов (сценариев) проведенных мероприятий). 3. Составление психолого-педагогической характеристики на ученика / класс.

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы высшего образования

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **Тип практики**

**педагогическая практика в образовательных организациях**

## **Направление подготовки (специальность)**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

## **Направленность (профиль) программы**

«История. Обществознание»

### **1. Общие положения**

Программа производственной практики педагогическая практика в образовательных организациях (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) «Программа производственной практики педагогическая практика по предмету история (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) «Профессиональный стандарт: Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н)».

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики**

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «История. Обществознание».

Объем практики составляет 20 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 720 академических часов , в том числе в форме практической подготовки 4 академических часа (-ов).

### **6. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.**

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая практика в образовательных организациях – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно, . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

#### **4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП. Цель практики: Цель (-и) практики: приобретение студентами опыта практического использования основ педагогической деятельности в преподавании специализированных курсов.

Задачи практики:

- формирование у студентов профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса; - развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессиональных знаний и умений; - развитие умения адаптировать урок истории к требованиям школьных ФГОС; - формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу; - формирование профессионально значимых качеств личности будущего учителя и его активной педагогической позиции; - воспитание устойчивого интереса к профессии учителя, убежденности в правильности ее выбора; - формирование целостной научной картины педагогической деятельности и нового педагогического мышления; - углубление и закрепление теоретических знаний по истории, по циклу методических и психолого-педагогических наук; применение их на практике; - изучение особенностей школы, ее учебно-воспитательной концепции, образовательных концепций, образовательного профиля, стиля общения в коллективе; - овладение наблюдением и анализом учебно-воспитательной работы в своем классе. Изучение коллектива учащихся своего класса; - овладение планированием своей учебно-воспитательной работы как учителя истории и классного руководителя; - овладение методикой проведения различных типов уроков с применением разнообразных методов и приемов обучения, отвечающих требованиям современного урока, методикой проведения внеурочных мероприятий по предмету; - овладение методикой наблюдения и анализа собственных уроков, уроков учителей; - овладение различными формами работы классного руководителя. производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач

профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	правовые нормы, необходимые для достижения поставленной цели при реализации проекта.	определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов, соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	навыками отбора оптимальных технологий целедостижения; навыками работы с нормативными документами.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах).	применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).	навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	навыками коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и	основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и	планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели	Способен выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по

<p>реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p>	<p>личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.</p>	<p>дополнительным образовательным программам.</p>
<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>общее представление о праве, его значении и признаках, структуре, видах правовых норм, системе права, основных источниках права в РФ, юридической ответственности. Знает основные способы толкования права. Знает содержание основных нормативных правовых актов конституционного, гражданского, трудового, семейного, уголовного права, а также законодательных актов в сфере образования и иных правовых актов, регулирующих основные направления профессиональной деятельности. Понимает значение соблюдения принципа законности в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>использовать нормативные правовые акты (далее НПА), юридические документы в своей профессиональной деятельности; находить НПА, требуемые для разрешения правовой ситуации, в актуальной редакции, понимать смысл их положений; на базовом уровне анализировать и интерпретировать правовые нормы применительно к конкретным ситуациям; анализировать и систематизировать разнообразную правовую информацию для достижения целей профессиональной деятельности</p>	<p>базовыми навыками работы с правовыми документами, анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений в области образования, а также наиболее значимых сферах общественной жизни.</p>
<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных</p>	<p>теорию построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы методики преподавания, виды и приемы современных педагогических технологий; пути достижения образовательных результатов в области</p>	<p>классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.</p>	<p>навыками разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; навыками формирования ИКТ-компетентности (отражающей профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой</p>

технологий)	ИКТ.		деятельности)
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения.	использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; проектировать диагностические цели совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями; навыками оказания адресной помощи обучающимся.
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	основы духовно-нравственного воспитания обучающихся и модели нравственного поведения в профессиональной сфере	учитывать социокультурную ситуацию при реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся; формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность, способность к труду и жизни в условиях современного мира.	методами развития и социализации обучающихся в соответствии с требованиями программ духовно-нравственного воспитания обучающихся и конкретными условиями их реализации.
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	основы психолого-педагогической диагностики; специальные методы и технологии, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.	применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся, разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса.	методами контроля и оценки образовательных результатов; навыками формирования предметных и метапредметных компетенций; навыками применения методов коррекционно-развивающей работы с неуспевающими обучающимися.
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для	законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические	использовать знания о развитии обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития,	навыками учета особенностей развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; навыками использования

<p>индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности в части учета индивидуализации обучения.</p>	<p>воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет)</p>	<p>психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; понимания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей</p>
<p>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых</p>	<p>реализовывать приемы работы с педагогами по организации эффективных учебных взаимодействий с обучающимися и обучающимися между собой.</p>	<p>навыками выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; навыками взаимодействия с другими специалистами в общеобразовательной организации</p>

	сообществ.		
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области гуманитарных, естественно-научных знаний и духовно-нравственного воспитания.	осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы учебно-воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.	формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий; навыками организации различных видов внеурочной деятельности с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона; методами профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.
ПК-1 Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества образовательного процесса	сущность современных методик и технологий, в том числе и информационных для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на разных образовательных ступенях; критерии оценки качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения; особенности современных методик и технологий, в том числе и информационных на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения.	использовать современные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения; осуществлять оценку качества учебно-воспитательного процесса; создавать условия для рефлексии учащимся результатов работы; применять информационные технологии и специализированное программное обеспечение для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения.	технологиями обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения; основными способами фиксации динамики достижений учащихся.
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	содержание, формы и методы воспитательной деятельности	использовать основные формы и методы целенаправленной воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	навыками проведения индивидуальной и групповой воспитательной работы с детьми разных возрастных категорий
ПК-3 Способен	педагогические основы	использовать особенности	способами создания

<p>формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов</p>	<p>формирования развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов</p>	<p>развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения</p>	<p>развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения</p>
<p>ПК-4 Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов</p>	<p>принципы, содержание, алгоритм проектирования образовательного пространства, специальные условия, необходимые для лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании</p>	<p>разрабатывать проекты в сфере образования с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, в том числе в условиях инклюзии</p>	<p>современными технологиями проектирования здоровьесберегающего образовательного пространства, в том числе в условиях инклюзии</p>
<p>ПК-5 Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам</p>	<p>особенности проектирования общеобразовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов их освоения; основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации общеобразовательных программ; особенности одаренных детей и их психолого-педагогического сопровождения в системе образования определенной ступени</p>	<p>проектировать образовательные программы и совместно с учащимися и их родителями индивидуальные образовательные маршруты освоения общеобразовательных программ с учетом фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, данных маркетинговых исследований в образовании</p>	<p>способами анализа и критической оценки различных концепций и подходов к построению и содержанию образовательных программ, способами проектной деятельности в системе образования определенной ступени</p>
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных</p>	<p>и понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического</p>	<p>применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых</p>	<p>инструментами управления личными финансами для достижения поставленных</p>

областях жизнедеятельности	развития, цели и формы участия государства в экономике.	целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	финансовых целей.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Понимает природу коррупции как социально-правового явления. Понимает общественную опасность коррупции во всех ее проявлениях, ее последствия и необходимость противодействия ей.	толковать нормативные правовые акты антикоррупционной направленности; обнаруживать признаки антикоррупционных правонарушений и давать им общую правовую оценку; в рамках закона противодействовать коррупционным проявлениям.	навыками реализации положений антикоррупционного законодательства.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	и понимает принципы работы современных информационных коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	выбирать современные информационные коммуникационные технологии, необходимые для решения задач профессиональной деятельности	навыками применения современных информационных коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

## 5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство</p>

	<p>обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>
<p>Основной этап</p>	
	<p>Основной этап включает следующие виды и формы работы, определяемые руководителем практики, в том числе: - ознакомление с образовательной организацией, ее традициями, педагогическим коллективом, учебным кабинетом, классом; - ознакомление с сайтом образовательной организации, сообществом образовательной организации в социальных сетях (Вконтакте); - ознакомление с локальными нормативными правовыми актами образовательной организации (устав, правила внутреннего распорядка, положение о режиме занятий, положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, положение о ведении электронного журнала, регламент ведения электронного журнала, положение о деятельности классного руководителя, положение об организации системы управления охраной труда и обеспечению безопасности образовательного процесса); - ознакомление с рабочей программой учебных предметов «история» и «обществознание», знакомство с календарно-тематическим планированием; - ознакомление с программой воспитания школы и класса; - ознакомление с опытом работы учителей истории и обществознания, в том числе с опытом работы с учащимися с ограниченными возможностями здоровья; - посещение уроков истории и обществознания, формирование навыков анализа урока; - посещение уроков и внеклассных мероприятий класса, наблюдение за учащимися - разработка технологических карт уроков; - согласование технологических карт уроков с учителем-предметником (практикант должен заблаговременно за 1-2 дня до проведения урока представить технологическую карту урока учителю истории); - проведение не менее 5 уроков по истории и (или) по обществознанию; - разработка технологических карт внеклассных мероприятий; - согласование технологических карт внеклассных мероприятий с классным руководителем (практикант должен заблаговременно за 1-2 дня до проведения внеклассного мероприятия представить технологическую карту мероприятия классному руководителю); - проведение не менее 2 внеклассных мероприятий; - проверка дневников учащихся, ведение электронного журнала (ГИС ЭО); - участие в повседневной воспитательной работе.</p>
<p>Практическая подготовка</p>	
	<p>- изучение рабочей программы учебных предметов «история» и «обществознание», знакомство с календарно-тематическим планированием; - изучение программы воспитания школы и класса; - посещение уроков истории и обществознания с последующим анализом; - посещение уроков и внеклассных мероприятий класса; - разработка технологических карт уроков по истории и (или) обществознанию; - проведение не менее 5 уроков по истории и (или) по обществознанию; - разработка технологических карт внеклассных мероприятий; - проведение не менее 2 внеклассных мероприятий; - проверка дневников учащихся, ведение электронного журнала (ГИС ЭО); - участие в повседневной воспитательной работе.</p>
<p>Заключительный этап</p>	
	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>

	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике. Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>
--	--

## **6. Формы отчетности по практике**

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

## **8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.**

а) основная литература:

Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11816-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/metodika-prepodavaniya-istorii-v-shkole-456197>

Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11023-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/metodika-vospitatelnoy-raboty-442571>

Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06592-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/proektirovanie-obrazovatelnoy-sredy-412082>

б) дополнительная литература:

Завадская, Ж. Е. Методика воспитательной работы в профессиональной школе : учебно-методическое пособие : [16+] / Ж. ;Е. ;Завадская, Л. ;И. ;Баранова, Т. ;М. ;Полякова ; под ред. Ж. Е. Завадской. — Минск : РИПО, 2016. — 260 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=486006](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=486006)

в) Интернет-ресурсы:

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

**9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

## **11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Приложение 1

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по практике**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;

2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал

	владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	---

### Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Подготовительный (ознакомительный) этап Разработка и утверждение плана практики.	УК-2 УК-4 УК-5 УК-6	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2	<p>Основной этап</p> <p>Основной этап - ознакомление с локальными нормативными правовыми актами образовательной организации, рабочими программами учебных предметов, календарнотематическими планами уроков, программой воспитания; - посещение уроков в закрепленном за практикантом классе; - подготовка и проведение уроков; - подготовка и проведение внеклассных мероприятий; - проверка дневников учащихся, ведение электронного журнала (ГИС ЭО); - участие в повседневной воспитательной работе под руководством классного руководителя; - заполнение дневника практики и отчета о прохождении практики</p> <p>Практическая подготовка</p> <p>Практическая подготовка - изучение рабочей программы учебных предметов «история» и «обществознание», знакомство с календарно-тематическим планированием; - изучение программы воспитания школы и класса; - посещение уроков истории и обществознания с последующим анализом; - посещение уроков и внеклассных мероприятий класса; - разработка технологических карт уроков по истории и (или) обществознанию; -</p>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 УК-9 УК-10 ОПК-9	

	<p>проведение не менее 5 уроков по истории и (или) по обществознанию; - разработка технологических карт внеклассных мероприятий; - проведение не менее 2 внеклассных мероприятий; - проверка дневников учащихся, ведение электронного журнала (ГИС ЭО); - участие в повседневной воспитательной работе.</p>		
3	<p style="text-align: center;">Заключительный этап</p> <p>Практическая подготовка - изучение рабочей программы учебных предметов «история» и «обществознание», знакомство с календарно-тематическим планированием; - изучение программы воспитания школы и класса; - посещение уроков истории и обществознания с последующим анализом; - посещение уроков и внеклассных мероприятий класса; - разработка технологических карт уроков по истории и (или) обществознанию; - проведение не менее 5 уроков по истории и (или) по обществознанию; - разработка технологических карт внеклассных мероприятий; - проведение не менее 2 внеклассных мероприятий; - проверка дневников учащихся, ведение электронного журнала (ГИС ЭО); - участие в повседневной воспитательной работе.</p>		

**Фонд оценочных средств по практической подготовке**

Тип профессиональных задач	Оцениваемые профессиональные компетенции	Профессиональный стандарт	
		Трудовые функции	Трудовые действия
1.	2.	3.	4.

**Задания по практической подготовке**

Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; Планирование и проведение учебных занятий; Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению; Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися

Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности; Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде; Формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира. Определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы высшего образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Тип практики**

**технологическая практика: "Моделирование современного урока в условиях реализации ФГОС"**

### **Направление подготовки (специальность)**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

### **Направленность (профиль) программы**

**«История. Обществознание»**

## **1. Общие положения**

Программа учебной практики технологическая практика: "Моделирование современного урока в условиях реализации ФГОС" (далее – учебная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) «Программа учебной практики технологическая практика: "Моделирование современного урока в условиях реализации ФГОС" (далее – учебная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»».

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики**

Учебная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «История. Обществознание».

Объем практики составляет 6 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 216 академических часов , в том числе в форме практической подготовки 216 академических часа (-ов).

## **7. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.**

Вид практики – учебная.

Тип практики – технологическая практика: "Моделирование современного урока в условиях реализации ФГОС" – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы, . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

#### **4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП. Цель практики: состоит в ознакомлении с основными подходами разработки педагогом технологической карты урока в соответствии с требованиями ФГОС и формировании практических навыков по созданию технологической карты урока в контексте системно-деятельностного подхода.. .

Задачи практики:

Задачи практики: – закрепить теоретические знания по методике обучения истории, права и обществознания; – сформировать умения использовать современные технологии, методы и приемы моделирования уроков по профилям подготовки в соответствии с действующими стандартами; – привить навыки моделирования разных типов уроков; - привить навыки создания технологических карт уроков учебная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное)

выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

учебная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах).	применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).	навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	общее представление о праве, его значении и признаках, структуре, видах правовых норм, системе права, основных источниках права в РФ, юридической ответственности. Знает основные способы толкования права. Знает содержание основных нормативных правовых актов конституционного, гражданского, трудового, семейного, уголовного права, а также законодательных актов в сфере образования и иных правовых актов, регулирующих основные направления профессиональной деятельности. Понимает значение соблюдения принципа законности в	использовать нормативные правовые акты (далее НПА), юридические документы в своей профессиональной деятельности; находить НПА, требуемые для разрешения правовой ситуации, в актуальной редакции, понимать смысл их положений; на базовом уровне анализировать и интерпретировать правовые нормы применительно к конкретным ситуациям; анализировать и систематизировать разнообразную правовую информацию для достижения целей профессиональной деятельности	базовыми навыками работы с правовыми документами, анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений в области образования, а также наиболее значимых сферах общественной жизни.

	сфере профессиональной деятельности		
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	теорию построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы методики преподавания, виды и приемы современных педагогических технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ.	классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.	навыками разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; навыками формирования ИКТ-компетентности (отражающей профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения.	использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; проектировать диагностические цели совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями; навыками оказания адресной помощи обучающимся.
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	основы духовно-нравственного воспитания обучающихся и модели нравственного поведения в профессиональной сфере	учитывать социокультурную ситуацию при реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся; формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность, способность к труду и жизни в условиях современного мира.	методами развития и социализации обучающихся в соответствии с требованиями программ духовно-нравственного воспитания обучающихся и конкретными условиями их реализации.
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические	законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы	использовать знания о развитии обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы;	навыками учета особенностей развития обучающихся в проведении

<p>технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности в части учета индивидуализации обучения.</p>	<p>применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет)</p>	<p>индивидуальных воспитательных мероприятий; навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; понимания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей</p>
<p>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические</p>	<p>реализовывать приемы работы с педагогами по организации эффективных учебных взаимодействий с обучающимися и обучающимися между собой.</p>	<p>навыками выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; навыками взаимодействия с другими специалистами в общеобразовательной организации</p>

	особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.		
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области гуманитарных, естественно-научных знаний и духовно-нравственного воспитания.	осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы учебно-воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.	формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий; навыками организации различных видов внеурочной деятельности с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона; методами профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.
ПК-1 Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества образовательного процесса	сущность современных методик и технологий, в том числе и информационных для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на разных образовательных ступенях; критерии оценки качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения; особенности современных методик и технологий, в том числе и информационных на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения.	Умеет использовать современные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения; осуществлять оценку качества учебно-воспитательного процесса; создавать условия для рефлексии учащимся результатов работы; применять информационные технологии и специализированное программное обеспечение для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения.	технологиями обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения; основными способами фиксации динамики достижений учащихся.
ПК-3 Способен формировать развивающую	педагогические основы формирования развивающей	использовать особенности развивающей образовательной среды для	способами создания развивающей образовательной среды

образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения	для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения
ПК-4 Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов	принципы, содержание, алгоритм проектирования образовательного пространства, специальные условия, необходимые для лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании	разрабатывать проекты в сфере образования с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, в том числе в условиях инклюзии	современными технологиями проектирования здоровьесберегающего образовательного пространства, в том числе в условиях инклюзии
ПК-5 Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам	особенности проектирования общеобразовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов их освоения; основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации общеобразовательных программ; особенности одаренных детей и их психолого-педагогического сопровождения в системе образования определенной ступени	проектировать образовательные программы и совместно с учащимися и их родителями индивидуальные образовательные маршруты освоения общеобразовательных программ с учетом фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, данных маркетинговых исследований в образовании	способами анализа и критической оценки различных концепций и подходов к построению и содержанию образовательных программ, способами проектной деятельности в системе образования определенной ступени

## 5. Содержание практики

Учебная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>
Основной этап	
	<p>При конструировании технологической карты урока необходимо учитывать следующие позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- должен быть описан весь процесс деятельности с указанием конечного результата;</li> <li>- должны быть указаны все операции, их составные части с максимально полным отражением их последовательности;</li> <li>- должны быть названы материалы, перечислено оборудование, указаны инструменты;</li> <li>- должна быть отражена координация и синхронизация действий всех субъектов педагогической деятельности;</li> <li>- должно быть рассчитано время выполнения всех операций.</li> </ul> <p>Структура технологической карты: - название темы занятия, общей тематики раздела с указанием часов, отведенных на ее изучение; - список предметных, личностных, метапредметных результатов учащихся; - метапредметные связи в рамках курса; - указание форм работы на уроке; - этапы изучения темы с указанием целей и прогнозируемых результатов (в т.ч. практические и диагностические задания). Этапы урока, которые должны быть отражены в технологической карте: Организация класса. Проверка домашнего задания. Актуализация знаний. Ознакомление с новым материалом. Первичная проверка изученного материала. Закрепление. Применение полученных в ходе занятия знаний на практике. Обобщение и систематизация. Домашнее задание. Подведение итогов. Технологическая карта составляется в виде таблицы, где столбцами отражены следующие элементы: 1 вариант: этапы урока; время; деятельность учителя; деятельность обучающихся; методы, приемы и формы обучения; прогнозируемый результат образовательной деятельности; учебно-методическое обеспечение. 2 вариант технологической карты предусматривает разделение деятельности учителя и учащихся. Деятельность учащихся разделяется на познавательную, коммуникативную и регулятивную деятельности, каждая из которых, в свою очередь, делится на осуществляемые действия и формируемые способы деятельности. 3 вариант этапы урока; виды работы, формы, методы, приемы; содержание педагогического взаимодействия делится на деятельность учителя и деятельность обучающихся; формируемые УУД; планируемые результаты. Структурную форму технологической карты каждый студент выбирает сам, исходя из своих педагогических предпочтений. Алгоритм составления технологической карты. Определить и сформулировать тему урока, место темы в учебном курсе, ведущие понятия, на которые опирается данный урок. Сформулировать целевую установку урока, обозначить обучающие, развивающие и воспитывающие функции урока. Спланировать учебный материал, подобрать учебные задания, целью которых является: узнавание нового материала, его воспроизведение; применение знаний в знакомой ситуации; применение знаний в новой</p>

	<p>ситуации; творческий подход к знаниям. Упорядочить учебные задания в соответствии с принципом «от простого к сложному». Составить три набора заданий: задания, подводящие ученика к воспроизведению материала; задания, способствующие осмыслению материала учеником; творческие задания. Продумать уникальность урока. Каждый урок должен содержать что-то, что вызовет удивление, восторг учеников — одним словом то, что они будут помнить, когда все забудут. Это может быть интересный факт, неожиданное открытие, эффектный опыт, нестандартный подход уже к известному материалу. Сгруппировать учебный материал. Для этого подумать, в какой последовательности будет организована работа с отобранным материалом, как будет осуществлена смена видов деятельности учащихся. Спланировать контроль за деятельностью учащихся на уроке, для чего продумать: — что контролировать; — как контролировать; — как использовать результаты контроля. Подготовить оборудование для урока. Составить список необходимых учебно-наглядных пособий, приборов и т.д. Продумать вид классной доски, чтобы весь новый материал остался на доске в виде опорного конспекта. Продумать задания на дом: его содержательную часть, а также рекомендации по его выполнению. Необходимо записать в технологическую карту общие сведения: Предмет: Тема урока: Тип урока: Прогнозируемые результаты: личностные, метапредметные, предметные Дидактические средства: учебник, памятки, карточки с заданиями. Оборудование: Не стоит излишне нагружать технологическую карту урока. Это только затруднит ее использование во время занятия. При желании в технологическую карту можно добавить графу «Время», «Использование ИКТ», «Способ промежуточного контроля» и др. В технологической карте указываются традиционные этапы урока. Иногда, в зависимости от типа урока, некоторые этапы можно объединить или исключить. Для указания УУД и планируемых результатов можно использовать материал рабочей программы. Следует помнить, что урок должен иметь воспитательный и развивающий характер. В технологической карте необходимо использовать соответствующие формулировки: «способствовать формированию (развитию или воспитанию) ...» или «создать условия для формирования (развития или воспитания) ...». После технологической карты можно разместить необходимые дополнения: схемы, образцы решения, тесты. Можно воспользоваться специальными компьютерными программами, которые ускоряют процесс создания технологической карты. Они содержат рабочую программу по определенному предмету, описание всех УУД и планируемых результатов. При введении в электронный конструктор темы и номера урока все соответствующие параметры автоматически вносятся в шаблон технологической карты. Учитель осуществляет коррекцию и заполняет содержательный раздел карты. С помощью технологической карты можно провести анализ и самоанализ урока (как системный, так и аспектный). Такая форма проектирования урока дает учителю возможность оценить каждый этап урока, правильность отбора содержания, адекватность применяемых методов и форм работы. Технологическая карта позволяет увидеть учебный материал целостно и системно, проектировать образовательный процесс по освоению темы, гибко использовать эффективные приёмы и формы работы с детьми на уроке, согласовывать действия учителя и учащихся, организовывать самостоятельную деятельность школьников в процессе обучения, осуществлять интегративный контроль результатов учебной деятельности</p>
Практическая подготовка	
	<p>Проанализировать РПУП по предметам профилей подготовки, проанализировать две технологические карты урока (предоставляются базой практики) и определить предметные результаты при выполнении того или иного задания учащиеся получают возможность развивать, формировать. Разработать 2 технологические карты урока по предметам профилей подготовки с опорой на предложенный шаблон.</p>
Заключительный этап	
	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>

Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.
--

## **6. Формы отчетности по практике**

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

## **8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.**

а) основная литература:

Петруленков, В. М. Современный урок в условиях реализации требований ФГОС : 1–11 классы : учебно-методическое пособие : [16+] / В. М. Петруленков. – 3-е изд., эл. – Москва : Вако, 2020. – 111 с. – (Современная школа: управление и воспитание). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621117>

б) дополнительная литература:

в) Интернет-ресурсы:

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

**9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

**11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил

	<p>несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении</p>
Удовлетворительно	<p>обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.</p>
Неудовлетворительно	<p>обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.</p>

#### Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	<p>Подготовительный (ознакомительный) этап</p> <p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>	<p>УК-4</p> <p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-3</p> <p>ОПК-4</p> <p>ОПК-6</p> <p>ОПК-7</p>	<p>Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)</p>
2	<p>Основной этап</p> <p>При конструировании технологической</p>	<p>ОПК-8</p>	

	<p>карты урока необходимо учитывать следующие позиции: - должен быть описан весь процесс деятельности с указанием конечного результата; - должны быть указаны все операции, их составные части с максимально полным отражением их последовательности; - должны быть названы материалы, перечислено оборудование, указаны инструменты; - должна быть отражена координация и синхронизация действий всех субъектов педагогической деятельности; - должно быть рассчитано время выполнения всех операций.</p> <p>Структура технологической карты: - название темы занятия, общей тематики раздела с указанием часов, отведенных на ее изучение; - список предметных, личностных, метапредметных результатов учащихся; - метапредметные связи в рамках курса; - указание форм работы на уроке; - этапы изучения темы с указанием целей и прогнозируемых результатов (в т.ч. практические и диагностические задания). Этапы урока, которые должны быть отражены в технологической карте:</p> <p>Организация класса. Проверка домашнего задания. Актуализация знаний. Ознакомление с новым материалом. Первичная проверка изученного материала. Закрепление. Применение полученных в ходе занятия знаний на практике. Обобщение и систематизация. Домашнее задание. Подведение итогов. Технологическая карта составляется в виде таблицы, где столбцами отражены следующие элементы: 1 вариант: этапы урока; время; деятельность учителя; деятельность обучающихся; методы, приемы и формы обучения; прогнозируемый результат образовательной деятельности; учебно-методическое обеспечение. 2 вариант технологической карты предусматривает разделение деятельности учителя и учащихся. Деятельность учащихся разделяется на познавательную, коммуникативную и регулятивную деятельности, каждая из которых, в свою очередь, делится на осуществляемые действия и формируемые способы деятельности. 3 вариант этапы урока; виды работы, формы, методы, приемы; содержание педагогического</p>	<p>ПК-1</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p>	
--	--	---	--

	<p>взаимодействия делится на деятельность учителя и деятельность обучающихся; формируемые УУД; планируемые результаты. Структурную форму технологической карты каждый студент выбирает сам, исходя из своих педагогических предпочтений. Алгоритм составления технологической карты</p> <p>Определить и сформулировать тему урока, место темы в учебном курсе, ведущие понятия, на которые опирается данный урок. Сформулировать целевую установку урока, обозначить обучающие, развивающие и воспитывающие функции урока. Спланировать учебный материал, подобрать учебные задания, целью которых является: узнавание нового материала, его воспроизведение; применение знаний в знакомой ситуации; применение знаний в новой ситуации; творческий подход к знаниям.</p> <p>Упорядочить учебные задания в соответствии с принципом «от простого к сложному». Составить три набора заданий: задания, подводящие ученика к воспроизведению материала; задания, способствующие осмыслению материала учеником; творческие задания.</p> <p>Продумать уникальность урока. Каждый урок должен содержать что-то, что вызовет удивление, восторг учеников — одним словом то, что они будут помнить, когда все забудут. Это может быть интересный факт, неожиданное открытие, эффектный опыт, нестандартный подход уже к известному материалу. Сгруппировать учебный материал. Для этого продумать, в какой последовательности будет организована работа с отобранным материалом, как будет осуществлена смена видов деятельности учащихся.</p> <p>Спланировать контроль за деятельностью учащихся на уроке, для чего продумать: — что контролировать; — как контролировать; — как использовать результаты контроля. Подготовить оборудование для урока. Составить список необходимых учебно-наглядных пособий, приборов и т.д. Продумать вид классной доски, чтобы весь новый материал остался на доске в виде опорного конспекта. Продумать задания на дом: его содержательную часть, а также рекомендации по его выполнению. Необходимо записать в технологическую</p>		
--	--	--	--

	<p>карту общие сведения: Предмет: Тема урока: Тип урока: Прогнозируемые результаты: личностные, метапредметные, предметные Дидактические средства: учебник, памятки, карточки с заданиями.</p> <p>Оборудование: Не стоит излишне нагружать технологическую карту урока. Это только затруднит ее использование во время занятия. При желании в технологическую карту можно добавить графу «Время», «Использование ИКТ», «Способ промежуточного контроля» и др.</p> <p>В технологической карте указываются традиционные этапы урока. Иногда, в зависимости от типа урока, некоторые этапы можно объединить или исключить.</p> <p>Для указания УУД и планируемых результатов можно использовать материал рабочей программы. Следует помнить, что урок должен иметь воспитательный и развивающий характер. В технологической карте необходимо использовать соответствующие формулировки: «способствовать формированию (развитию или воспитанию) ...» или «создать условия для формирования (развития или воспитания) ...». После технологической карты можно разместить необходимые дополнения: схемы, образцы решения, тесты. Можно воспользоваться специальными компьютерными программами, которые ускоряют процесс создания технологической карты. Они содержат рабочую программу по определенному предмету, описание всех УУД и планируемых результатов. При введении в электронный конструктор темы и номера урока все соответствующие параметры автоматически вносятся в шаблон технологической карты. Учитель осуществляет коррекцию и заполняет содержательный раздел карты. С помощью технологической карты можно провести анализ и самоанализ урока (как системный, так и аспектный). Такая форма проектирования урока дает учителю возможность оценить каждый этап урока, правильность отбора содержания, адекватность применяемых методов и форм работы. Технологическая карта позволяет увидеть учебный материал целостно и системно, проектировать образовательный процесс по освоению темы, гибко использовать эффективные приёмы и формы работы с детьми на</p>		
--	---	--	--

	<p>уроке, согласовывать действия учителя и учащихся, организовывать самостоятельную деятельность школьников в процессе обучения, осуществлять интегративный контроль результатов учебной деятельности</p>		
	<p>Практическая подготовка</p> <p>Проанализировать РПУП по предметам профилей подготовки, проанализировать две технологические карты урока (предоставляются базой практики) и определить предметные результаты при выполнении того или иного задания учащиеся получают возможность развивать, формировать. Разработать 2 технологические карты урока по предметам профилей подготовки с опорой на предложенный шаблон.</p>		
3	<p>Заключительный этап</p> <p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>		

**Фонд оценочных средств по практической подготовке**

Тип профессиональных задач	Оцениваемые профессиональные компетенции	Профессиональный стандарт	
		Трудовые функции	Трудовые действия
1.	2.	3.	4.

**Задания по практической подготовке**

1. Анализ особенностей моделирования современного урока в соответствие ФГОС
2. Практическая разработка урока в соответствие с ФГОС

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы высшего образования

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **Тип практики**

**педагогическая практика в детских оздоровительных лагерях**

## **Направление подготовки (специальность)**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

## **Направленность (профиль) программы**

«История. Обществознание»

### **1. Общие положения**

Программа производственной практики педагогическая практика в детских оздоровительных лагерях (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) «Программа производственной практики педагогическая практика в детских оздоровительных лагерях (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) «Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н)».

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики**

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «История. Обществознание».

Объем практики составляет 6 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 216 академических часов , в том числе в форме практической подготовки 216 академических часа (-ов).

## **8. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.**

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая практика в детских оздоровительных лагерях – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно, . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

#### **4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП. Цель практики: формирование у студентов умений и навыков воспитательной работы с детьми разного возраста в организациях отдыха детей и их оздоровления в летний период на основе приобретенных знаний..

Задачи практики:

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП. Цель практики: формирование у студентов умений и навыков воспитательной работы с детьми разного возраста в организациях отдыха детей и их оздоровления в летний период на основе приобретенных знаний..

производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	принципы сбора, отбора и обобщения информации	соотносить разнородные явления и систематизировать их	способностью к применению системного подхода для решения профессиональных задач
УК-2 Способен	процесс подготовки и	обосновывать	навыками принятия

определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	принятия организационно-управленческих решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	организационно-управленческие решения, осуществлять контроль и оценку их результатов	организационно-управленческих решений,
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия	строить отношения с окружающими, в том числе с коллегами	Способен определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах	применять правила и нормы деловой коммуникации	навыками применения коммуникативных технологий для профессионального взаимодействия.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	основы межкультурной коммуникации	анализировать межкультурное разнообразие в процессе взаимодействия	способностью к осуществлению межкультурного взаимодействия
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни	осуществлять выбор оптимальных технологий для поддержания необходимого уровня физической подготовки	осуществлять выбор оптимальных технологий для поддержания необходимого уровня физической подготовки
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	основы безопасности жизнедеятельности	создавать безопасные условия жизнедеятельности	навыками поддержания безопасных условий профессиональной деятельности

<p>безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>			
<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>Знает общее представление о праве, его значении и признаках, структуре, видах правовых норм, системе права, основных источниках права в РФ, юридической ответственности. Знает основные способы толкования права. Знает содержание основных нормативных правовых актов конституционного, гражданского, трудового, семейного, уголовного права, а также законодательных актов в сфере образования и иных правовых актов, регулирующих основные направления профессиональной деятельности. Понимает значение соблюдения принципа законности в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>использовать нормативные правовые акты (далее НПА), юридические документы в своей профессиональной деятельности; находить НПА, требуемые для разрешения правовой ситуации, в актуальной редакции, понимать смысл их положений; на базовом уровне анализировать и интерпретировать правовые нормы применительно к конкретным ситуациям; анализировать и систематизировать разнобразную правовую информацию для достижения целей профессиональной деятельности</p>	<p>базовыми навыками работы с правовыми документами, анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений в области образования, а также наиболее значимых сферах общественной жизни</p>
<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том</p>	<p>теорию построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы методики преподавания, виды и приемы современных</p>	<p>классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной</p>	<p>навыками разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; навыками формирования ИКТ-компетентности (отражающей</p>

числе использованием информационно-коммуникационных технологий)	с педагогических технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ.	образовательной среде.	профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения	использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; проектировать диагностические цели совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями; навыками оказания адресной помощи обучающимся.
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	основы духовно-нравственного воспитания обучающихся и модели нравственного поведения в профессиональной сфере	учитывать социокультурную ситуацию при реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся; формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность, способность к труду и жизни в условиях современного мира.	методами развития и социализации обучающихся в соответствии с требованиями программ духовно-нравственного воспитания обучающихся и конкретными условиями их реализации.
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности в части индивидуализации	использовать знания о развитии обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет)	навыками учета особенностей развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

	обучения.		<p>навыками разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; понимания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей</p>
<p>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.</p>	<p>реализовывать приемы работы с педагогами по организации эффективных учебных взаимодействий с обучающимися и обучающихся между собой</p>	<p>навыками выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; навыками взаимодействия с другими специалистами в общеобразовательной организации</p>
<p>ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области гуманитарных,</p>	<p>осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся; реализовывать</p>	<p>формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий; навыками организации различных видов внеурочной деятельности с учетом возможностей образовательной организации, места</p>

	естественно-научных знаний и духовно-нравственного воспитания	современные, в том числе интерактивные, формы и методы учебно-воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности	жительства и историко-культурного своеобразия региона; методами профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	Знает способы организации и оценки различных видов деятельности (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и др.), методы и формы организации коллективных творческих дел и мероприятий.	Умеет организовать и оценивать различные виды деятельности.	Владеет алгоритмом постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации.

## 5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Подготовка каждым студентом определенного набора методических материалов, необходимых для самостоятельной практической деятельности с воспитанниками – накопительной папки (методического портфолио). Накопительная папка включает материалы, которые предполагается использовать на практике в лагере и составляется с учетом темы (направления, программы) смены. Предусматривается, что в ходе практики её содержание будет изменяться, отражая реальную деятельность студента в летнем оздоровительно-образовательном учреждении</p>

Основной этап	
	<p>Модуль "Инструктивный лагерь" (1 неделя, 36 час.) Проходит на базе организаций отдыха детей и их оздоровления в летний период (далее ДОЛ), либо на базе образовательной организации. Комплектование отрядов осуществляется из самих студентов. Дает возможность студентам погрузиться в искусственно созданную систему детского оздоровительного лагеря, ознакомиться с методиками, а также позволяет увидеть студенту проблемы организации воспитательной работы с позиции ребенка. В условиях, приближенных к реальным, студенты разрабатывают основные вопросы содержания, методики и организации отдыха, досуга, воспитания и оздоровления в отряде; работают с методической литературой, развивают необходимые умения на практикумах, осуществляют анализ деятельности, с целью своевременного предупреждения проблем в организации воспитания подрастающего поколения в будущей профессиональной деятельности. Теоретическая подготовка Тема 1. Цели и задачи работы инструктивного лагеря, летней педагогической практики, особенности работы в организациях отдыха детей и их оздоровления в летний период. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ДОЛ и работу вожатого. Техника безопасности и охрана жизни и здоровья детей в условиях ДОЛ. Тема 2. Организация деятельности вожатого в условиях ДОЛ. Тема 3. Особенности работы с детьми, имеющими вредные привычки, девиации в поведении и общении.</p> <p>Модуль «Летняя педагогическая практика в ДОЛ» (3 недели). Самостоятельная работа студентов с детьми. Студенты направляются на практику в качестве вожатых (воспитателей, педагогов-организаторов). Этапы проведения практики Организационный этап. Основным направлениями являются: - знакомство с детьми; - размещение в корпусах; - распределение поручений в отряде; - составления плана работы на смену. Реализуя эти направления, студент осуществляет следующую деятельность: 1. Регистрирует детей, прибывающих в лагерь, составляет список воспитанников своего отряда. 2. Беседует с родителями детей, определяет характеристику состояния здоровья ребенка, особенности его характера, поведения, круг интересов и предпочтений. 3. Расселяет детей в корпусе, проводит беседу по выполнению режима и распорядка дня, организации самообслуживания. 4. Разъясняет детям инструкции по мерам безопасности, правилам купания и поведения в походе, соблюдению мер безопасности при проведении физкультурно-оздоровительной работы. 5. Проводит экскурсию по ДОЛ с целью знакомства с территорией, расположением находящихся на ней объектов (столовая, медпункт, кабинет начальника лагеря, игровая комната, клуб, стадион и др.). 6. Организует беседу или осуществляет анкетирование детей в целях определения предпочтений детей на отдыхе. 7. Организует, совместно с детьми, оформление интерьера комнат и обустройство мест отдыха. 8. Организует определение интересных для детей и полезных для ДОЛ мероприятий на территории лагеря или в его окрестностях, совместно с детьми составляет примерный план работы отряда. 9. Привлекает детей к участию в торжественном открытии лагерной смены. Основной этап. Основным направлениями являются: - сплочение и объединение детей в коллективной деятельности с учетом их интересов, потребностей, возможностей и склонностей; - оздоровление и разностороннее развитие детей; - формирование органов детского самоуправления; - создание обстановки совместного творчества воспитателей и воспитанников; формирование доброжелательного микроклимата в коллективе. Реализуя эти направления, студент осуществляет следующую деятельность: 1. Проведение работы по созданию временного детского коллектива и обеспечению надлежащих условий для его функционирования (предъявление требований к воспитанникам, работа с активом, выдвижение увлекательных перспектив, накопление положительных традиций коллективной жизни и др.). 2. Создание различных структур органов самоуправления в лагере (командир отряда, физорг и т. д.). 3. Проведение оздоровительной работы с детьми. 4. Организация коллективных творческих дел (КТД). 5. Вовлечение детей в трудовую деятельность и использование в этих целях разных форм общественно полезного труда (благоустройство лагеря, дежурство и др.) 6. Организация спортивной и физкультурно-оздоровительной работы. 7. Подготовка и проведение мероприятий с родителями. 8. Привлечение детей к участию в экологических, художественно-эстетических мероприятиях, мероприятиях нравственно-этического, гражданско-патриотического характера. 9.</p>

	<p>Проведение досуговых мероприятий. Заключительный этап. Основным направлениями являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ реализации планов выполнения поручений;</li> <li>- подведение итогов лагерной смены;</li> <li>- организация отъезда детей.</li> </ul> <p>Реализуя эти направления, студент осуществляет следующую деятельность: 1. Проведение отрядного сбора по подведению итогов лагерной смены. 2. Подготовка мероприятий, посвященных закрытию лагерной смены. 3. Проведение санитарно-хозяйственных мероприятий в корпусах и на территории лагеря. 4. Сопровождение детей в автобусе при отъезде из лагеря, организация их встречи с родителями в конечном пункте прибытия. Деятельность студента в ходе практики предполагает: 1) Ознакомление со спецификой воспитательного учреждения для организации летнего отдыха детей: - беседа с администрацией ДОЛ об условиях организации жизни и деятельности детей в летних условиях, об основных направлениях работы, материальной базе, контингенте детей, традициях и т.д.; - изучение и анализ опыта предыдущей деятельности ДОЛ (планов работы, отчетов, дневников и т.д.); - знакомство с режимными моментами, едиными требованиями к работе по охране жизни и здоровья детей в условиях лета, правилами внутреннего распорядка. 2) Изучение индивидуальных особенностей детей в ходе: - бесед с родителями, с членами педагогического коллектива; - изучения медицинских карт детей с целью выявления особенностей физического развития (по возможности); - наблюдения за детьми в различных видах деятельности, общения, анализа продуктивной деятельности 3) Планирование работы: - разработка перспективного плана работы отряда (с привлечением воспитанников); - участие в проектировании общелагерной программы мероприятий; - согласование планов работы отряда и общелагерной программы мероприятий; - ведение дневника практики, осуществление календарного планирования. 4) Организация детского коллектива, взаимоотношений в отряде, проведение мероприятий по адаптации детей к новым условиям: - организация самообслуживания детей, контроль за соблюдением режима и распорядка дня, санитарных норм; - проведение работы на знакомство детей друг с другом, взаимное изучение интересов, склонностей и способностей; - включение детей в трудовую деятельность; - организация подгрупповой работы в отряде; - организация членов отряда на подготовку отряда к различным мероприятиям; - работа с воспитанниками по организации дел разнообразной направленности: спортивной, интеллектуальной, художественно-прикладной, трудовой, творческой, игровой, обеспечение здорового микроклимата в отряде; - экологическое воспитание детей, организация природоохранительной, натуралистической работы; - эстетическое воспитание; - физическое, гигиеническое воспитание детей, закаливание; - трудовое воспитание: самообслуживание; дежурство. - организация игровой деятельности. 5) Методическая и учебно-исследовательская работа: - участие в работе методических совещаний; - анализ педагогической деятельности (ведение педагогического дневника). 6) Подведение итогов смены - организация итоговых мероприятий с детьми (выставок работ детей, награждения и др.); - проведение итоговых санитарно-хозяйственных мероприятий в корпусах и на территории лагеря.</p>
Практическая подготовка	
	<p>Практическая подготовка. За время практики студенты должны: - создать отряд, сформировать в данном отряде органы самоуправления; - подготовить и оформить отрядные уголки, оформить отрядный лист; - подготовить отряд к открытию и закрытию инструктивного лагеря (название, девиз, песня, отчетное выступление); - организовать отрядную физкультурно-оздоровительную работу (зарядки, трассы, спортивные состязания.); - подготовить и провести методический день (КТД); - подготовить и провести тематический праздник с конкурсами и состязаниями; - подготовить и провести музыкальные часы; - подготовить и провести игровые практикумы; - подготовить и провести творческие мастерские по различным направлениям (например: «Скульптурная мастерская», «АРТ-мастерская» и др.); - подготовить и провести тренинги по разрешению проблемных и конфликтных ситуаций; - осуществить оформительскую работу в лагере (подготовить экспресс-газеты, стенды, выставки работ и др.).</p>
Заключительный этап	
	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или)</p>

	характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике. По окончании практики студенты предоставляют руководителю, проверяющему отчеты, следующие документы: • отзыв-характеристика о работе вожатого с оценкой, заверенная начальником ДОЛ с указанием краткой характеристики уровней подготовки и проведения воспитательной работы; • заполненный дневник по практике; • 3 конспекта проведенных мероприятий; • план – сетку мероприятий лагеря. В начале следующего за практикой нового учебного года (до 20 декабря текущего календарного года) руководители проводят итоговые конференции в конкретных институтах СГУ им. Питирима Сорокина (по согласованию с директорами институтов). На конференциях студенты информируют о проведенных мероприятиях в рамках практики, делятся опытом работы с детьми, анализируют собственную деятельность, вносят предложения по улучшению качества работы в ДОЛ. К итоговой конференции студенты могут подготовить выставки наглядных материалов, отрядные уголки, рисунки, эмблемы, поделки детей, планы работ и др. На конференцию приглашают также студентов групп, выходящих на летнюю практику в текущем учебном году. Работа студента оценивается по двум модулям. В рамках модуля "Инструктивный лагерь": - активное участие во всех запланированных мероприятиях, в их подготовке и проведении; - умение работать в команде. Работа студента в ДОЛ также оценивается по следующим критериям, указанным в характеристике: - работа с дневником педагогических наблюдений; - умение организовать жизнедеятельность детей в условиях ДОЛ; - умение сформировать дружный, сплоченный временный детский коллектив; - умение работать с детским активом, организовать работу творческих групп в отряде; - умение разработать и провести воспитательное дело, провести беседу; - умение анализировать мероприятие; - умение анализировать собственную деятельность на практике.

## **6. Формы отчетности по практике**

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

## 8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

### а) основная литература:

Исаева, И. Ю. Досуговая педагогика : учебное пособие : [16+] / И. Ю. Исаева. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 196 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554>

Материалы для работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие / сост. О. М. Чусовитина ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра педагогики. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2015. – 151 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=459410](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459410)

Болотова, Н. П. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого : методическое пособие : [16+] / Н. П. Болотова, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко ; под общ. ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 66 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=599093](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=599093)

### б) дополнительная литература:

Болотова, Н. П. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого : методическое пособие : [16+] / Н. П. Болотова, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко ; под общ. ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 66 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=599093](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=599093)

Нормативно-правовые основы вожатской деятельности : методическое пособие : [16+] / под ред. Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхиной ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 98 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=599033](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=599033)

Чельшева, И. В. Психолого-педагогические аспекты социальной адаптации детей и подростков во временном коллективе оздоровительного центра / И. В. Чельшева, О. И. Ефремова ; под ред. И. В. Чельшевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 195 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=571032](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=571032)

### в) Интернет-ресурсы:

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

**9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

**11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

## Приложение 1

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике

	соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

### Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Подготовка каждым студентом определенного набора методических	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-7	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)

	<p>материалов, необходимых для самостоятельной практической деятельности с воспитанниками – накопительной папки (методического портфолио). Накопительная папка включает материалы, которые предполагается использовать на практике в лагере и составляется с учетом темы (направления, программы) смены. Предусматривается, что в ходе практики её содержание будет изменяться, отражая реальную деятельность студента в летнем оздоровительно-образовательном учреждении</p>	<p>УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8</p>	
2	<p>Основной этап</p> <p>Модуль "Инструктивный лагерь" (1 неделя, 36 час.) Проходит на базе организаций отдыха детей и их оздоровления в летний период (далее ДОЛ), либо на базе образовательной организации. Комплектование отрядов осуществляется из самих студентов. Дает возможность студентам погрузиться в искусственно созданную систему детского оздоровительного лагеря, ознакомиться с методиками, а также позволяет увидеть студенту проблемы организации воспитательной работы с позиции ребенка. В условиях, приближенных к реальным, студенты разрабатывают основные вопросы содержания, методики и организации отдыха, досуга, воспитания и оздоровления в отряде; работают с методической литературой, развивают необходимые умения на практикумах, осуществляют анализ деятельности, с целью своевременного предупреждения проблем в организации воспитания подрастающего поколения в будущей профессиональной деятельности. Теоретическая подготовка Тема 1. Цели и задачи работы инструктивного лагеря, летней педагогической практики, особенности работы в организациях отдыха детей и их оздоровления в летний период. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ДОЛ и работу вожатого. Техника безопасности и охрана жизни и здоровья детей в условиях ДОЛ. Тема 2. Организация деятельности вожатого в условиях ДОЛ. Тема 3. Особенности работы с детьми, имеющими вредные привычки, девиации в поведении и общении. Модуль «Летняя</p>	<p>ПК-2</p>	

	<p>педагогическая практика в ДОЛ» (3 недели). Самостоятельная работа студентов с детьми. Студенты направляются на практику в качестве вожатых (воспитателей, педагогов-организаторов). Этапы проведения практики Организационный этап. Основным направлениями являются: - знакомство с детьми; - размещение в корпусах; - распределение поручений в отряде; - составления плана работы на смену. Реализуя эти направления, студент осуществляет следующую деятельность: 1. Регистрирует детей, прибывающих в лагерь, составляет список воспитанников своего отряда. 2. Беседует с родителями детей, определяет характеристику состояния здоровья ребенка, особенности его характера, поведения, круг интересов и предпочтений. 3. Расселяет детей в корпусе, проводит беседу по выполнению режима и распорядка дня, организации самообслуживания. 4. Разъясняет детям инструкции по мерам безопасности, правилам купания и поведения в походе, соблюдению мер безопасности при проведении физкультурно-оздоровительной работы. 5. Проводит экскурсию по ДОЛ с целью знакомства с территорией, расположением находящихся на ней объектов (столовая, медпункт, кабинет начальника лагеря, игровая комната, клуб, стадион и др.). 6. Организует беседу или осуществляет анкетирование детей в целях определения предпочтений детей на отдыхе. 7. Организует, совместно с детьми, оформление интерьера комнат и обустройство мест отдыха. 8. Организует определение интересных для детей и полезных для ДОЛ мероприятий на территории лагеря или в его окрестностях, совместно с детьми составляет примерный план работы отряда. 9. Привлекает детей к участию в торжественном открытии лагерной смены. Основной этап. Основным направлениями являются: - сплочение и объединение детей в коллективной деятельности с учетом их интересов, потребностей, возможностей и склонностей; - оздоровление и разностороннее развитие детей; - формирование органов детского самоуправления; - создание обстановки совместного творчества воспитателей и</p>		
--	--	--	--

	<p>воспитанников; формирование доброжелательного микроклимата в коллективе. Реализуя эти направления, студент осуществляет следующую деятельность: 1. Проведение работы по созданию временного детского коллектива и обеспечению надлежащих условий для его функционирования (предъявление требований к воспитанникам, работа с активом, выдвижение увлекательных перспектив, накопление положительных традиций коллективной жизни и др.). 2. Создание различных структур органов самоуправления в лагере (командир отряда, физорг и т. д.). 3. Проведение оздоровительной работы с детьми. 4. Организация коллективных творческих дел (КТД). 5. Вовлечение детей в трудовую деятельность и использование в этих целях разных форм общественно полезного труда (благоустройство лагеря, дежурство и др.)</p> <p>6. Организация спортивной и физкультурно-оздоровительной работы. 7. Подготовка и проведение мероприятий с родителями. 8. Привлечение детей к участию в экологических, художественно-эстетических мероприятиях, мероприятиях нравственно-этического, гражданско-патриотического характера. 9. Проведение досуговых мероприятий. Заключительный этап. Основным направлениями являются: - анализ реализации планов выполнения поручений; - подведение итогов лагерной смены; - организация отъезда детей.</p> <p>Реализуя эти направления, студент осуществляет следующую деятельность: 1. Проведение отрядного сбора по подведению итогов лагерной смены. 2. Подготовка мероприятий, посвященных закрытию лагерной смены. 3. Проведение санитарно-хозяйственных мероприятий в корпусах и на территории лагеря. 4. Сопровождение детей в автобусе при отъезде из лагеря, организация их встречи с родителями в конечном пункте прибытия. Деятельность студента в ходе практики предполагает: 1) Ознакомление со спецификой воспитательного учреждения для организации летнего отдыха детей: - беседа с администрацией ДОЛ об условиях организации жизни и деятельности детей в летних условиях, об основных направлениях работы, материальной базе, контингенте детей, традициях и т.д.; - изучение и анализ опыта</p>		
--	---	--	--

<p>предыдущей деятельности ДОЛ (планов работы, отчетов, дневников и т.д.); - знакомство с режимными моментами, едиными требованиями к работе по охране жизни и здоровья детей в условиях лета, правилами внутреннего распорядка. 2) Изучение индивидуальных особенностей детей в ходе: - бесед с родителями, с членами педагогического коллектива; - изучения медицинских карт детей с целью выявления особенностей физического развития (по возможности); - наблюдения за детьми в различных видах деятельности, общения, анализа продуктивной деятельности 3) Планирование работы: - разработка перспективного плана работы отряда (с привлечением воспитанников); - участие в проектировании общелагерной программы мероприятий; - согласование планов работы отряда и общелагерной программы мероприятий; - ведение дневника практики, осуществление календарного планирования. 4) Организация детского коллектива, взаимоотношений в отряде, проведение мероприятий по адаптации детей к новым условиям: - организация самообслуживания детей, контроль за соблюдением режима и распорядка дня, санитарных норм; - проведение работы на знакомство детей друг с другом, взаимное изучение интересов, склонностей и способностей; - включение детей в трудовую деятельность; - организация подгрупповой работы в отряде; - организация членов отряда на подготовку отряда к различным мероприятиям; - работа с воспитанниками по организации дел разнообразной направленности: спортивной, интеллектуальной, художественно-прикладной, трудовой, творческой, игровой, обеспечение здорового микроклимата в отряде; - экологическое воспитание детей, организация природоохранительной, натуралистической работы; - эстетическое воспитание; - физическое, гигиеническое воспитание детей, закаливание; - трудовое воспитание: самообслуживание; дежурство. - организация игровой деятельности. 5) Методическая и учебно-исследовательская работа: - участие в работе методических совещаний; - анализ педагогической деятельности (ведение педагогического дневника). 6) Подведение</p>		
---	--	--

	<p>итогов смены - организация итоговых мероприятий с детьми (выставок работ детей, награждения и др.); - проведение итоговых санитарно-хозяйственных мероприятий в корпусах и на территории лагеря.</p>		
	<p>Практическая подготовка</p> <p>Практическая подготовка. За время практики студенты должны: - создать отряд, сформировать в данном отряде органы самоуправления; - подготовить и оформить отрядные уголки, оформить отрядный лист; - подготовить отряд к открытию и закрытию инструктивного лагеря (название, девиз, песня, отчетное выступление); - организовать отрядную физкультурно-оздоровительную работу (зарядки, трассы, спортивные состязания,); - подготовить и провести методический день (КТД); - подготовить и провести тематический праздник с конкурсами и состязаниями; - подготовить и провести музыкальные часы; - подготовить и провести игровые практикумы; - подготовить и провести творческие мастерские по различным направлениям (например: «Скульптурная мастерская», «АРТ-мастерская» и др.); - подготовить и провести тренинги по разрешению проблемных и конфликтных ситуаций; - осуществить оформительскую работу в лагере (подготовить экспресс-газеты, стенды, выставки работ и др.).</p>		
3	<p>Заключительный этап</p> <p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике. По окончании практики студенты предоставляют руководителю, проверяющему отчеты, следующие документы: • отзыв-характеристика о работе вожатого с оценкой, заверенная начальником ДОЛ с указанием краткой характеристики уровней подготовки и проведения воспитательной работы; • заполненный дневник по практике; • 3 конспекта проведенных мероприятий; • план – сетку мероприятий лагеря. В начале</p>		

	<p>следующего за практикой нового учебного года (до 20 декабря текущего календарного года) руководители проводят итоговые конференции в конкретных институтах СГУ им. Питирима Сорокина (по согласованию с директорами институтов).</p> <p>На конференциях студенты информируют о проведенных мероприятиях в рамках практики, делятся опытом работы с детьми, анализируют собственную деятельность, вносят предложения по улучшению качества работы в ДОЛ. К итоговой конференции студенты могут подготовить выставки наглядных материалов, отрядные уголки, рисунки, эмблемы, поделки детей, планы работ и др.</p> <p>На конференцию приглашают также студентов групп, выходящих на летнюю практику в текущем учебном году. Работа студента оценивается по двум модулям. В рамках модуля "Инструктивный лагерь": - активное участие во всех запланированных мероприятиях, в их подготовке и проведении; - умение работать в команде.</p> <p>Работа студента в ДОЛ также оценивается по следующим критериям, указанным в характеристике: - работа с дневником педагогических наблюдений; - умение организовать жизнедеятельность детей в условиях ДОЛ; - умение сформировать дружный, сплоченный временный детский коллектив; - умение работать с детским активом, организовать работу творческих групп в отряде; - умение разработать и провести воспитательное дело, провести беседу; - умение анализировать мероприятие; - умение анализировать собственную деятельность на практике.</p>		
--	--	--	--



## Фонд оценочных средств по практической подготовке

Тип профессиональных задач	Оцениваемые профессиональные компетенции	Профессиональный стандарт	
		Трудовые функции	Трудовые действия
1.	2.	3.	4.

## Задания по практической подготовке

За время практики студенты должны: - создать отряд, сформировать в данном отряде органы самоуправления; - подготовить и оформить отрядные уголки, оформить отрядный лист; - подготовить отряд к открытию и закрытию инструктивного лагеря (название, девиз, песня, отчетное выступление); - организовать отрядную физкультурно-оздоровительную работу (зарядки, трассы, спортивные состязания.); - подготовить и провести методический день (КТД); - подготовить и провести тематический праздник с конкурсами и состязаниями; - подготовить и провести музыкальные часы; - подготовить и провести игровые практикумы; - подготовить и провести творческие мастерские по различным направлениям (например: «Скульптурная мастерская», «АРТ-мастерская» и др.); - подготовить и провести тренинги по разрешению проблемных и конфликтных ситуаций; - осуществить оформительскую работу в лагере (подготовить экспресс-газеты, стенды, выставки работ и др.). Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по должности «Вожатый», связанных с типами задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП. В период летней педагогической практики студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы: - изучают документацию учреждения (Устав, должностные инструкции, планы воспитательной работы и др.); - изучают нормативные и рабочие документы, отражающие работу вожатого (педагога-воспитателя, физкультурного руководителя или педагога дополнительного образования); - ведут дневник педагогической практики; - подбирают и разрабатывают наглядный материал; - проектируют, организуют и проводят воспитательные

мероприятия; - выполняют проблемно-творческие и психолого-педагогические задания; - готовят отчетную документацию, доклады и выступления на заключительной конференции по педагогической практике. Критериями оценки практики являются: – реализация задач и содержания программы деятельности, соответствие результатов деятельности требованиям к результатам выполнения заданий; - уровень теоретического осмысления студентами своей практической воспитательной деятельности (её целей, задач, содержания, методов); - уровень профессиональной направленности, проявление творчества, самостоятельности, ответственности активности и инициативности; - уровень освоения общепрофессиональных компетенций и опыта педагогической деятельности; - отношение к воспитательной работе, качество самостоятельной деятельности и выполнения программы практики; – выполнение основных обязанностей, единых педагогических требований, правил внутреннего распорядка центра (лагеря) и организация жизнедеятельности детского коллектива, индивидуальной работы; – культура, эстетичность оформления отчётных материалов; - качество и своевременность сдачи отчетной документации. Данная деятельность должна быть отражена в дневнике практики студента. Формы отчетности по практике. Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет. По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию: • дневник производственной практики; • дополнительные материалы практики (при наличии); Руководитель практики от Университета представляет характеристику – отзыв. Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося. Работа студента в ДОЛ оценивается по следующим критериям, указанным в характеристике: - работа с дневником педагогических наблюдений; - умение организовать жизнедеятельность детей в условиях ДОЛ; - умение сформировать дружный, сплоченный временный детский коллектив; - умение работать с детским активом, организовать работу творческих групп в отряде; - умение разработать и провести воспитательное дело, провести беседу; - умение анализировать мероприятие; - умение анализировать собственную деятельность на практике.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной программы  
высшего образования

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **Тип практики**

**педагогическая практика "Организация внеурочной  
деятельности"**

## **Направление подготовки (специальность)**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

## **Направленность (профиль) программы**

«История. Обществознание»

## **1. Общие положения**

Программа производственной практики педагогическая практика "Организация внеурочной деятельности" (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) «».

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики**

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «История. Обществознание».

Объем практики составляет 6 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 216 академических часов , в том числе в форме практической подготовки 216 академических часа (-ов).

## **9. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.**

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая практика "Организация внеурочной деятельности" – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

#### **4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП. Цель практики: состоит в формировании профессиональной компетентности студентов в сфере досуга и воспитания детей, приобретении социально-личностных качеств, необходимых для регулирования поведения во внеурочной деятельности.. .

Задачи практики:

Задачи практики: - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; - формирование способности организовывать совместную индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями; – закрепить знания об организации внеурочной деятельности учащихся; – сформировать умения использования современных технологий при углубленном изучении преподаваемых предметов; – привить навыки разработки и проведения внеурочных занятий разных видов. - овладение важнейшими профессионально-педагогическими умениями и навыками самостоятельной работы с детским коллективом; - овладение способами решения конфликтных ситуаций с учётом возрастных и личностных особенностей детей; - приобретение умений планирования и проведения досуговых мероприятий; - овладение содержанием и различными формами и методами организации досуга детского коллектива. производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)			
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов			
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей			
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность			
ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных			

предметов			
-----------	--	--	--

## 5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>
Основной этап	
	<p>– ознакомиться с планом внеурочной работы образовательной организации; – ознакомиться с нормативными правовыми актами, регуливающими внеурочную деятельность; – углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; – овладение важнейшими профессионально-педагогическими умениями и навыками самостоятельной работы с детскими и юношеским коллективом; – овладение содержанием и различными формами и методами организации внеурочной деятельности; – приобретение умений планировать и проводить внеурочные мероприятия по предметным областям профилей подготовки; – развитие ответственного и творческого отношения к реализации единых педагогических требований в организации досуга обучающихся. – разработка проектов внеурочных мероприятий, обсуждение проектов с представителями работодателя базы практики. – подготовка технологической карты внеурочного мероприятия; – проведение внеурочного мероприятия.</p>
Практическая подготовка	
Заключительный этап	
	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>
	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики</p>

– отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.
---

## **6. Формы отчетности по практике**

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

## **8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.**

а) основная литература:

Организация внеурочной деятельности младших школьников : сборник программ : методическое пособие : [6+] / авт.-сост. С. К. Тивикова. – Москва : Русское слово — учебник, 2013. – 129 с. : табл. – (ФГОС. Начальная инновационная школа). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486131>

Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16290-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/organizaciya-i-provedenie-vneurochnoy-deyatelnosti-po-fizicheskoy-kulture-542259>

б) дополнительная литература:

в) Интернет-ресурсы:

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

**9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

**11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Приложение 1

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания
---------------------

Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

#### Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики,	УК-3 ОПК-2	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы

	<p>индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>	<p>ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-2 ПК-3</p>	<p>практики (при наличии)</p>
2	<p>Основной этап</p> <p>– ознакомиться с планом внеурочной работы образовательной организации; – ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими внеурочную деятельность; – углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; – овладение важнейшими профессионально-педагогическими умениями и навыками самостоятельной работы с детскими и юношеским коллективом; – овладение содержанием и различными формами и методами организации внеурочной деятельности; – приобретение умений планировать и проводить внеурочные мероприятия по предметным областям профилей подготовки; – развитие ответственного и творческого отношения к реализации единых педагогических требований в организации досуга обучающихся. – разработка проектов внеурочных мероприятий, обсуждение проектов с представителями работодателя базы практики. – подготовка технологической карты внеурочного мероприятия; – проведение внеурочного мероприятия.</p> <p>Практическая подготовка</p>		
3	<p>Заключительный этап</p> <p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>		



**Задания по практической подготовке**

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **Тип практики**

**ознакомительная практика в образовательных организациях**

### **Направление подготовки (специальность)**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

### **Направленность (профиль) программы**

«История. Обществознание»

#### **1. Общие положения.**

Программа учебной практики: ознакомительная практика в образовательных организациях (далее – учебная практика) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (утв. приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 125), локальными актами Университета.

**2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики.**

Учебная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «История. Обществознание».

Объем практики составляет 4 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 144 академических часов.

### **3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики.**

Вид практики – учебная

Тип практики – ознакомительная практика в образовательных организациях– определяется типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Формы проведения практики:

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

### **4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.**

Цель (-и) практики определяется (-ются) типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель (-и) практики: Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в

соответствии с ОПОП. Цель практики: сформировать представление о специфике педагогической профессии в процессе изучения особенностей организации педагогического процесса в образовательном учреждении..

Задачи практики: Задачи практики:

- Изучить нормативно-правовые документы в области образования; - Дать общую характеристику образовательного учреждения, выявить особенности организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении; - Осуществить анализ основных направлений профессиональной деятельности учителя; - Рассмотреть личностные и профессиональные качества, необходимые для осуществления педагогической деятельности; - Ознакомиться с направлениями организации и видами внеурочной деятельности учащихся; - Развивать умения анализировать деятельность учителя по организации и проведению уроков, выделять главные моменты в наблюдаемых явлениях, делать выводы; - Способствовать пониманию сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлению к ней устойчивого интереса; - Развивать умения находить необходимые источники информации, использовать информационно-коммуникационные технологии при оформлении и предъявлении результатов деятельности.

учебная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Учебная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с выбранным (-и) типом (-ами) задачи (задач)) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовятся обучающегося в соответствии с ОПОП:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: Уметь: Владеть:
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	

<p>течение всей жизни</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	
---	--

## 5. Содержание практики.

Учебная практика проходит в три этапа:

подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>
Основной этап	
	<p>- знакомство с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность педагога/преподавателя; - знакомство с образовательным учреждением (в т.ч. с сайтом образовательного учреждения), его традициями, педагогическим коллективом, учебным кабинетом, обучающимися; - знакомство с различными сторонами деятельности педагога: учебная, воспитательная, культурно-просветительская, научно-методическая, управленческая и др. - анализ двух сайта (на выбор студента) для учителей по каждому профилю обучения; - знакомство с опытом работы педагогов образовательной организации (базы практики); - посещение уроков (занятий, в т.ч. записи уроков в случае дистанционного прохождения практики), конспектирование и подготовка анализа уроков педагогов по предлагаемым критериям в соответствии с «Примерная основная образовательная программа основного общего образования»; - определение структуры планируемых результатов урока педагога; - посещение внеурочных мероприятий.</p>
Заключительный этап	
	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>

## **6. Формы отчетности по практике.**

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;
- материалы практики (при наличии);

Руководитель практики от Университета представляет характеристику – отзыв.  
Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение 1).

## **8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.**

а) основная литература:

Дигина, О. Л. Документоведение и архивоведение : словарь-справочник / О. ;Л. ;Дигина ; авт.-сост. О. Г. Усанова, А. В. Лушникова, А. Г. Азнагулова, М. В. Моторная. – Челябинск : Челябинская государственная академия культуры и искусств, 2015. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=491902&razdel=255](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=491902&razdel=255)

б) дополнительная литература:

в) Интернет-ресурсы:

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

**9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.3

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

**11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.4

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет» (зачет с оценкой)

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий

	уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

### Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1.	Подготовительный (ознакомительный) этап Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	УК-4 УК-6 УК-7 ОПК-1	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2.	Основной этап - знакомство с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность педагога/преподавателя; - знакомство с образовательным учреждением (в т.ч. с сайтом образовательного учреждения), его традициями, педагогическим коллективом, учебным кабинетом, обучающимися; - знакомство с различными сторонами деятельности педагога: учебная, воспитательная,		

	<p>культурно-просветительская, научно-методическая, управленческая и др. - анализ двух сайта (на выбор студента) для учителей по каждому профилю обучения; - знакомство с опытом работы педагогов образовательной организации (базы практики); - посещение уроков (занятий, в т.ч. записи уроков в случае дистанционного прохождения практики), конспектирование и подготовка анализа уроков педагогов по предлагаемым критериям в соответствии с «Примерная основная образовательная программа основного общего образования»; - определение структуры планируемых результатов урока педагога; - посещение внеурочных мероприятий.</p>		
3.	<p>Заключительный этап</p> <p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>		

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы высшего образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Тип практики**

**получение первичных навыков научно-исследовательской работы**

### **Направление подготовки (специальность)**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

### **Направленность (профиль) программы**

**«История. Обществознание»**

## **1. Общие положения**

Программа учебной практики получение первичных навыков научно-исследовательской работы (далее – учебная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) «Программа учебной практики получение первичных навыков научно-исследовательской работы (далее – учебная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)». Учебная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «История. Обществознание». Объем практики составляет 3 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 108 академических часов , в том числе в форме практической подготовки 108 академических часа (-ов). ».

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики**

Учебная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «История. Обществознание».

Объем практики составляет 3 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 108 академических часов , в том числе в форме практической подготовки 108 академических часа (-ов).

#### **10. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.**

Вид практики – учебная.

Тип практики – получение первичных навыков научно-исследовательской работы – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы, . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

#### **4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП. Цель практики: развитие навыков у студентов самостоятельной научно-исследовательской деятельности. .

Задачи практики:

Задачи практики: ознакомиться с методами, формами и видами научно-исследовательской работы учебная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

учебная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	принципы сбора, отбора и обобщения информации.	соотносить разно- родные явления и систематизировать их в рамках избранных видов деятельности.	Способен грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	правовые нормы, необходимые для достижения поставленной цели при реализации проекта.	определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов, соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	навыками отбора оптимальных технологий целедостижения; навыками работы с нормативными документами.
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	содержание, формы и методы воспитательной деятельности	использовать основные формы и методы целенаправленной воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	навыками проведения индивидуальной и групповой воспитательной работы с детьми разных возрастных категорий

## 5. Содержание практики

Учебная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>
Основной этап	
	- сбор необходимых материалов для написания курсовой работы - выбор необходимых методов исследования, исходя из задач курсовой работы - систематизация и обработка обнаруженных материалов исходя из выбранных методов - обработка полученных результатов, анализ
Практическая подготовка	
	написание текста курсовой работы, индивидуальное задание: подготовка тезисов на конференции по тематике курсовой работы
Заключительный этап	
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

## 6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

## **8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.**

а) основная литература:

Шульгина, М. В. Архивоведение / Шульгина М. В. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 232 с. - ISBN 978-5-261-00937-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261009375.html>

Стрельникова, М. А. Музееведение : учебно-методическое пособие / М. ;А. ;Стрельникова ; Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2006. – Часть 1. Теория и практика музейного дела. – 75 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271949>

б) дополнительная литература:

Дигина, О. Л. Документоведение и архивоведение : словарь-справочник / О. ;Л. ;Дигина ; авт.-сост. О. Г. Усанова, А. В. Лушникова, А. Г. Азнагулова, М. В. Моторная. – Челябинск : Челябинская государственная академия культуры и искусств, 2015. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=491902&razdel=255](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=491902&razdel=255)

в) Интернет-ресурсы:

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

## **9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

## **11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по практике**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;

2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении

Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

#### Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	УК-1 УК-2 ПК-2	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2	Основной этап  - сбор необходимых материалов для написания курсовой работы - выбор необходимых методов исследования, исходя из задач курсовой работы - систематизация и обработка обнаруженных материалов исходя из выбранных методов - обработка полученных результатов, анализ		

	<p>Практическая подготовка</p> <p>написание текста курсовой работы, индивидуальное задание: подготовка тезисов на конференции по тематике курсовой работы</p>		
3	<p>Заключительный этап</p> <p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>		

**Фонд оценочных средств по практической подготовке**

Тип профессиональных задач	Оцениваемые профессиональные компетенции	Профессиональный стандарт	
		Трудовые функции	Трудовые действия
1.	2.	3.	4.

**Задания по практической подготовке**

- сбор необходимых материалов для написания курсовой работы - выбор необходимых методов исследования, исходя из задач курсовой работы - систематизация и обработка обнаруженных материалов исходя из выбранных методов - обработка полученных результатов, анализ - подготовка тезисов на конференции по тематике курсовой работы

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы высшего образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Тип практики**

**получение первичных навыков научно-исследовательской работы  
археологическая / этнографическая**

### **Направление подготовки (специальность)**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

### **Направленность (профиль) программы**

«История. Обществознание»

## **1. Общие положения**

Программа учебной практики получение первичных навыков научно-исследовательской работы археологическая / этнографическая (далее – учебная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) «Программа учебной практики получение первичных навыков научно-исследовательской работы археологическая / этнографическая (далее – учебная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н)»». Учебная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «История. Обществознание». Объем практики составляет 3 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 108 академических часов , в том числе в форме практической подготовки 108 академических часа (-ов). ».

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики**

Учебная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «История. Обществознание».

Объем практики составляет 3 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 108 академических часов , в том числе в форме практической подготовки 108 академических часа (-ов).

## **11. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.**

Вид практики – учебная.

Тип практики – получение первичных навыков научно-исследовательской работы археологическая / этнографическая – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно, . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

#### **4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП. Цель практики: состоит в ознакомлении обучающихся с организацией археологических / этнографической экспедиций, выявление значимости археологических и этнографических материалов в педагогической, проектной деятельности, а также получение первичных умений и навыков археологических и этнографических исследований.. .

Задачи практики:

Задачи учебной практики по получению первичных учений и навыков: археологическая: – закрепить знания в области научно-исследовательской деятельности: теоретические знания учебного курса «Археология» на практике в ходе полевых археологических работ; – познакомить студентов с основными методами организации археологических полевых исследований, принципам проведения раскопок и фиксации материалов в процессе археологического исследования, методами камеральной обработки археологических источников, этикетажу, составлению научных описей коллекций археологических находок; – сформировать общие практические навыки применения современных приемов и методик археологических исследований памятников археологии, организации экспедиции, постановки полевого лагеря,

организации его функционирования и жизнеобеспечения – выработать способности к пониманию основных закономерностей формирования культурного слоя, структуры археологического памятника; – использовать полученные практические знания при проектировании педагогической деятельности при реализации основных общеобразовательных программ (при преподавании дисциплины История). Задачи учебной практики по получению первичных учений и навыков: этнографическая: – закрепить знания в области научно-исследовательской деятельности: сбор и обработка полевой информации, анализ и интерпретация полученного материала на основе научных концепций этнографии; сбор, обобщение и обработка полученных фактов, а также подготовка к хранению полевого материала с использованием традиционных методов и современных информационных технологий; – закрепить знания в области педагогической деятельности: использовать полученные практические знания при проектировании педагогической деятельности при реализации основных общеобразовательных программ (при преподавании дисциплины История, История Коми края, Краеведения).

учебная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	принципы сбора, отбора и обобщения информации.	соотносить разнородные явления и систематизировать их.	способностью к применению системного подхода для решения профессиональных задач.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	системы управления организацией; среду и инфраструктуру организации; функции и методы менеджмента; процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; характеристики	обосновывать организационно-управленческие решения, осуществлять контроль и оценку их результатов; определять цели, предметную область и структуру проекта, составлять организационно-технологическую модель проекта.	навыками принятия организационно-управленческих решений, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций социальной значимости принимаемых решений и с учетом действующих правовых ограничений.

	организационно-управленческих решений.		
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах).	применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).	навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	анализировать межкультурное разнообразие в процессе взаимодействия.	способностью к осуществлению межкультурного взаимодействия
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	основы безопасности жизнедеятельности.	создавать безопасные условия жизнедеятельности	способностью к осуществлению межкультурного взаимодействия

## 5. Содержание практики

Учебная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	Подготовительный (ознакомительный) этап

	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>
Основной этап	
	<p>Археологическая практика: - знакомство с историей изучения и топографией конкретного археологического памятника, порядком проведения полевых работ, правилами поведения в полевом лагере, на раскопе и т.д. - овладением методами полевых исследований, учитывая специфику конкретного археологического памятника, включая послойную разработку культурного слоя, вертикальные и горизонтальные зачистки профилей и т.д. - знакомство с основами камеральной обработки полученных материалов, принципами фотофиксации процесса полевых работ и полевых материалов, составления чертежей и планов и т.д. - обучение основам работы с приборами, оборудованием и инструментами для проведения полевых работ и т.д. - формирование навыков организации экспедиционного быта. - работа по обработке полевого материала. Этнографическая практика: - знакомство с планировочной структурой населенного пункта; типологией жилых и хозяйственных построек; декора дома; внутренней планировочная структура избы; вещным миром избы. - общая характеристика места проведения практики (планировочная структура населенного пункта, типы жилых и хозяйственных построек, какие деревья и кустарники высаживают на приусадебном участке, внутренняя планировка избы и ее наполнение).</p>
Практическая подготовка	
	<p>Археологическая практика: - подготовка развернутого внеурочного мероприятия по теме «Археологический объект как исторический источник» с презентацией иллюстративного материала. Этнографическая практика: - подготовка развернутого внеурочного мероприятия по по выбранной студентом теме с презентацией иллюстративного материала.</p>
Заключительный этап	
	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>
	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике. Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>

## **6. Формы отчетности по практике**

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

## **8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.**

а) основная литература:

Этнология (этнография): учебник для вузов / В. А. Козьмин [и др.]; под редакцией В. А. Козьмина, В. С. Бузина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00916-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/etnologiya-etnografiya-510918>

Евсеев, В. А. Этнология и социальная антропология : учебное пособие для вузов / В. А. Евсеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11545-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/etnologiya-i-socialnaya-antropologiya-518283#page/1>

б) дополнительная литература:

Семёнов В.А. Народная культура коми (зырян) [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. А. Семёнов, Т. И. Чудова. - Сыктывкар : Изд-во СыктГУ, 2010. - 146 с.URL:<http://e-library.syktu.ru/megapro/Download/MObject/303/978-5-87237-714-6> Семенов В.А., Чудова Т.И. Народная культура коми (зырян). Учебное пособие.pdf

в) Интернет-ресурсы:

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

**9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

**11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Приложение 1

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;

2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

### Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Проведение установочной конференции в	УК-1	Дневник практики, отчет о прохождении

	<p>форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>	<p>УК-2 УК-4 УК-5 УК-8</p>	<p>практики, материалы практики (при наличии)</p>
2	<p>Основной этап</p> <p>Археологическая практика: - знакомство с историей изучения и топографией конкретного археологического памятника, порядком проведения полевых работ, правилами поведения в полевом лагере, на раскопе и т.д. - овладением методами полевых исследований, учитывая специфику конкретного археологического памятника, включая послойную разработку культурного слоя, вертикальные и горизонтальные зачистки профилей и т.д. - знакомство с основами камеральной обработки полученных материалов, принципами фотофиксации процесса полевых работ и полевых материалов, составления чертежей и планов и т.д. - обучение основам работы с приборами, оборудованием и инструментами для проведения полевых работ и т.д. - формирование навыков организации экспедиционного быта. Вторая часть предполагает работу по обработке полевого материала. Этнографическая практика: - знакомство с планировочной структурой населенного пункта; типологией жилых и хозяйственных построек; декора дома; внутренней планировочная структура избы; вещным миром избы.</p> <p>Практическая подготовка</p> <p>Археологическая практика: - подготовка развернутого внеурочного мероприятия по теме «Археологической объект как исторический источник» с презентацией иллюстративного материала. Этнографическая практика: - подготовка развернутого внеурочного мероприятия по по выбранной студентом теме с презентацией иллюстративного материала.</p>		
3	<p>Заключительный этап</p>		

	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление от-четной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.		
--	---	--	--

**Фонд оценочных средств по практической подготовке**

Тип профессиональных задач	Оцениваемые профессиональные компетенции	Профессиональный стандарт	
		Трудовые функции	Трудовые действия
1.	2.	3.	4.

**Задания по практической подготовке**

Археологическая практика: - подготовка развернутого внеурочного мероприятия по теме «Археологический объект как исторический источник» с презентацией иллюстративного материала. Этнографическая практика: - подготовка развернутого внеурочного мероприятия по по выбранной студентом теме с презентацией иллюстративного материала.